



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะสัตวแพทยศาสตร์

.....

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตำแหน่งนักวิจัย ปฏิบัติงาน ณ สังกัดศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทางสัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๒,๓๐๐ บาท ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมีความรู้คุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๑๓ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://vet.ku.ac.th> หรือขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ หน่วยงานเจ้าหน้าที่ ห้องงานแผนและประกันคุณภาพ สำนักงานเลขานุการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๓ อาคารจักรพิชัยณรงค์สงคราม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๙๗-๑๙๐๐ ต่อ ๑๓๐๕

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์ม
- ๓.๒ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
- ๓.๓ คำรับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสาร ทั้งนี้ต้องเป็นข้าราชการ ระดับซี ๔ ขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำ หรือหารับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก (เช่นรับรอง พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำ ของผู้รับรอง)
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๙ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อตัว หรือเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
- ๓.๑๐ สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ทาง Website คณะสัตวแพทยศาสตร์ <http://vet.ku.ac.th> หรือติดประกาศที่บอร์ดรับสมัครงาน อาคารจักรพิชัยณรงค์สงคราม ชั้น ๒

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อ.น.สพ.เกียรติศักดิ์ ตันเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งนักวิจัย

เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ตำแหน่ง
นักวิจัย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๒,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สังกัดศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทาง
สัตวแพทย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จากการทดสอบภาษาอังกฤษ รายการใด
รายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (Paper)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐
- TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓
- TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๗๙-๘๐
- IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๖.๕
- CU-TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๗๕
- KU-EPT	คะแนนขั้นต่ำ ๖๕
- TOEIC	คะแนนขั้นต่ำ ๗๐๐

กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนไม่ต้องยื่น
ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดโครงการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และเทคนิคการวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนติดตามประเมินผล
โครงการวิจัยต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา ค้นคว้า
วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนาแนวทางการวิจัยใน
งานวิจัย หรือหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิจัย

(๒) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านต่างๆ จัดทำเอกสารวิชาการ
คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ นำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อพัฒนางานวิชาการ และพัฒนามาตรฐาน
การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักการและวิธีการของงานวิจัย ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้
ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากการปฏิบัติตามข้อ (๑) - (๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่
กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงและแก้ไขติดตามประเมินผล
และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการวิจัย แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านการวิจัยที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น