

ประกาศศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานศูนย์หนังสือ มก.

.....

ด้วยศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อ
สอบคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์หนังสือ มก. จำนวน 2 อัตรา จึงประกาศรับสมัครดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร

1.1. พนักงานขายฝ่ายขายองค์กรธุรกิจ

จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป

2.1. ตำแหน่งพนักงานขาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานขาย

1. จบการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - บริญญาตรี
2. เพศ ชาย – หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีใจรักงานบริการ
4. มีความรับผิดชอบ ความอดทน ซื่อสัตย์
5. มีบุคลิกภาพดี มีไหวพริบ มีความมั่นใจ
6. สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
7. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
8. มีประสบการณ์ขายจะพิจารณาเป็นพิเศษ
9. สามารถขับรถยนต์ และจักรยานยนต์ได้ (มีใบขับขี่)
10. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้

3. วิธีการคัดเลือก

3.1 โดยการสอบสัมภาษณ์

4. วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสำนักงาน ชั้น 2 ศูนย์หนังสือ มก. ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 20 มีนาคม 2561 ระหว่างเวลา 8.30 - 17.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทร. 02-942-8063-6 ต่อ 101 และสามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่ www.kubookol.com

5. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- 5.1. ใบสมัครตามแบบที่กำหนดของศูนย์หนังสือ มก.
- 5.2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.3. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติ
- 5.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.5. ใบรับรองแพทย์
- 5.6. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.kubookol.com

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

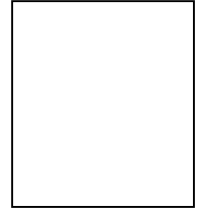
ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

(นางฉัฐชนันท์ โชติปัญญา)

ผู้จัดการ

ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบสมัครงาน
ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ตำแหน่งที่สมัคร.....

ประวัติส่วนตัว

วันที่...../...../.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....(ภาษาไทย)
Name (Mr./Mrs./Miss.)..... Last name.....(ภาษาอังกฤษ)
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... ออกให้ ณ อำเภอ.....
3. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ/สัญชาติ..... ศาสนา.....
ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.
4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทร.....
5. สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า แยกกันอยู่ ม่าย
6. ชื่อสามี/ภรรยา..... นามสกุลเดิม.....
อาชีพ/ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน/บ้าน.....
..... โทรศัพท์.....
7. จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
8. ชื่อบิดา..... นามสกุล..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา..... นามสกุล..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....
9. พี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 - 9.1 ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่/ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 - 9.2 ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่/ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 - 9.3 ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่/ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 - 9.4 ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่/ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
 - 9.5 ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่/ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

การศึกษา

| ระดับวุฒิ | สถานศึกษา | จังหวัด | สาขาวิชา | ปีพ.ศ.ที่เข้า | ปีพ.ศ.ที่จบ |
|-----------|-----------|---------|----------|---------------|-------------|
| มัธยมปลาย | | | | | |
| ปวช. | | | | | |
| ปวส. | | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | | |
| อื่น ๆ | | | | | |

ประวัติการทำงาน (เริ่มจากงานหลังสุด)

| ชื่อสถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง | ลักษณะงาน | ปี พ.ศ. | | เงินเดือน |
|------------------|---------|-----------|---------|-----|-----------|
| | | | เริ่ม | ถึง | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

การอบรม ดูงาน ฝึกงาน

| ชื่อหลักสูตร | ชื่อสถาบัน | ปี พ.ศ. | ระยะเวลา |
|--------------|------------|---------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

กรณีต้องการสอบถามประวัติเพิ่มเติม สอบถามได้จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ดังต่อไปนี้

| ชื่อ / นามสกุล | สถานที่อยู่ / ทำงาน | โทรศัพท์ | เกี่ยวข้องเป็น |
|----------------|---------------------|----------|----------------|
| | | | |
| | | | |

กรณีต้องการติดต่อเร่งด่วน ติดต่อบุคคลต่อไปนี้

| ชื่อ / นามสกุล | สถานที่อยู่ / ทำงาน | โทรศัพท์ | เกี่ยวข้องเป็น |
|----------------|---------------------|----------|----------------|
| | | | |
| | | | |

ความสามารถพิเศษ

| ภาษาต่างประเทศ | | | พิมพ์งาน | | ความสามารถพิเศษอื่นๆ (โปรดระบุ) |
|----------------|---------|----------|------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ภาษา | ระบุว่า | | ภาษาไทย..... คำ / นาที | ภาษาอังกฤษ..... คำ / นาที | |
| | ดีมาก | ดี พอใช้ | คอมพิวเตอร์ | | |
| | พูด | เขียน | | | |
| ภาษาอังกฤษ | | | โปรแกรมสำเร็จรูป | ภาษาทางคอมพิวเตอร์ | |
| ภาษา..... | | | ที่สามารถใช้งานได้ | ที่สามารถเขียนได้ | |
| ภาษา..... | | | 1. | 1. | |
| ภาษา..... | | | 2. | 2. | |
| ภาษา..... | | | 3. | 3. | |
| | | | 4. | 4. | |

ข้อมูลเพิ่มเติมที่คุณคิดว่ามีประโยชน์ต่อการสมัครงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ตอบเป็นจริง ถ้ามีการตรวจพบว่าเป็นเท็จหรือแต่งเติมขึ้นมา ข้าพเจ้ายอมให้ปลดออกจากการจ้างงานหรือปฏิเสธการสมัครงาน ข้าพเจ้าให้อำนาจศูนย์หนังสือในการตรวจสอบข้อมูลตามที่จำเป็น

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)