



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขอย้ายระยะเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งบรรณารักษ์ และตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ 6 ข้อ 12 แห่งประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 (พ.ศ.2546) ลงวันที่ 24 เมษายน 2546 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 และได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่ 1-22 สิงหาคม 2551 นั้น สำนักหอสมุด *ขอย้าย ระยะเวลาเวลารับสมัครเพื่อการคัดเลือกไปจนถึง วันที่ 29 สิงหาคม 2551* ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 3 ตำแหน่ง (4 อัตรา)

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 ของประกาศ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุด หรือดาวน์โหลดได้ที่ “แบบฟอร์มใบสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ และยื่น ใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น 4 อาคารเทพรัตนวิทย์วิทยาสถิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ **1 - 29 สิงหาคม 2551** ระหว่างเวลา **09:00-15:30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8616 ต่อ 413 , 0-2940-5844 ต่อ 1481 ต่อ 413 หรือ ดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.3 ต้นฉบับพร้อมสำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ

4.4 ต้นฉบับพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

4.5 ต้นฉบับพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.6 เอกสารรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

4.7 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 3 กันยายน 2551 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด ชั้น 1 ระหว่างทางเชื่อมภายในของตึกเก่ากับตึกใหม่ หรือดูได้จากเว็บไซต์

<http://www.lib.ku.ac.th>.

7. วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 9 กันยายน 2551 เวลา 09:00 - 16:30 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 4 และห้อง internet ชั้น 1 อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8. หลักสูตรวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2551

(นางวันทนีย์ โกวิททางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ สร 0513.135/ ว.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดปิดประกาศ

(นางกาญจนา วสุสิริกุล)

เลขานุการสำนักหอสมุด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2551

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งบรรณารักษ์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 14,550 บาท

สังกัดฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิเคราะห์สารสนเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในด้านการวิเคราะห์ การจัดการห้องสมุด เช่น การจัดทำแผนงาน การให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานห้องสมุด
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน
 - ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ 100 คะแนน
 - ทดสอบภาษาไทย 50 คะแนน
 - ทดสอบภาษาอังกฤษ 50 คะแนน
 - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป 50 คะแนน
 - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 คะแนน
2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติปัญหา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด จำนวน 2 อัตรา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2551

ตำแหน่งที่ 3 ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 14,550 บาท สังกัดฝ่ายบริการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาโททางวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์
2. อายุไม่เกิน 35 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานเอกสารสนเทศหรือบรรณารักษ์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
4. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะการสืบค้นฐานข้อมูล
5. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ของประเทศไทย
7. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
8. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
9. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ	100 คะแนน
- ทดสอบภาษาไทย	50 คะแนน
- ทดสอบภาษาอังกฤษ	50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	50 คะแนน

2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและ
ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- ฝ่ายบริการ

สำนักหอสมุด จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

1. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
3. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
5. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีที่ระบุว่ามีสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น
6. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบกองเกินทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง
7. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
8. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือหากข้าราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

หมายเหตุ

เอกสารรายการที่ 1 – 5 ต้องยื่นในวันสมัครสอบ ส่วนเอกสารรายการที่ 6 – 8 อาจยื่นเพิ่มเติมได้ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดจากประกาศรับสมัครสอบ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
 $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
 $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

ชำระค่าสมัครสอบ บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระดับ ตำแหน่ง

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด
1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
3. ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
5. ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
6. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก
ได้รับอนุปริญญาการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
 $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือวิชาเอก.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม
- กระทรวง ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง..... เป็นเงิน บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง
- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543
- ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร
- และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
- ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.