



**ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการ**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์**

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง**

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 25 เมษายน 2550 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

**4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ**

4.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

4.2 ผู้รับรอง ซึ่งมีใบบิดา มารดา สามเษก ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 หรือหากข้าราชการ ดำรงจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1½ x 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4.4 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา แสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

4.5 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว

4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.7 เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

4.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

4.9 เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2479 พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด

5. ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 30 เมษายน 2550

7. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. 2550



(ดร. จีรศักดิ์ พงษ์พิษณุพิจิตร)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์  
สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ (วุฒิปริญญาตรี)**

เพื่อจ้างบุคคลบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๒๔๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ  
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหาร กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์  
การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
วารสารศาสตร์ จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ม.กำหนดว่าใช้  
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1. มีความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ใน  
การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะ  
อย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ภาษาต่างประเทศและสามารถร่าง-โต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศได้
6. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
7. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
8. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ  
ของตำแหน่ง

### วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

**การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (100 คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล  
ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทดสอบการใช้  
ภาษาอังกฤษ ทดสอบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติต้องเป็นผู้สอบ  
ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

**การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)**

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติมาแล้ว โดยการ  
สอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์  
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

### เกณฑ์ในการคัดเลือก

การตัดสินใจพิจารณาจากคะแนนการสอบข้อเขียน ปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับการ  
คัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ  
หกสิบ การตัดสินใจหรือมติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

\*\*\*\*\*