



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
เรื่อง ขยายการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตามประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2555 ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี สังกัดภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ และการดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้วนั้น เนื่องจากมีผู้สมัครตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวนน้อยราย จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครตำแหน่งดังกล่าวดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 และคุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ 13 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 28 กันยายน 2555 ระหว่างเวลา 08.30-16.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ โทร. 0-2942-8649-51, 0-2579-8547

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

4.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

4.2 ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามเณร พิน้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 หรือหากมีราชการ ดำรงตำแหน่งยศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4.4 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

4.5 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล(ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสืออย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว

4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

4.8 เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือด แบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2479 พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

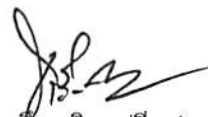
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 1 ตุลาคม 2555 โทร. 0-2942-8649-51, 0-2579-8547 ที่ <http://agri.eco.ku.ac.th/>

7. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2555



(ดร.จาริก สิงห์ปรีชา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็น
พนักงานเงินรายได้ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม 2555

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วุฒิปริญญาตรี)

เพื่อจ้างบุคคลบรรจุเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร ตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,505 บาท ไม่รวมค่าประสบการณ์ สังกัดภาควิชาเศรษฐศาสตร์
เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอควรเกี่ยวกับงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย
อย่าง เช่น ทำหน้าที่ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ใช้
ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้วทดสอบความถูกต้องของ
คำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ใช้ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล
3. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง
4. ออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชาฯ
5. ออกแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารภาควิชาฯ
6. ปรับปรุงและพัฒนา website และ internet ของภาควิชาฯ ให้ทันสมัย
7. บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
8. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องได้
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทดสอบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำเว็บไซต์และฐานข้อมูล ผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียนมาแล้ว โดยการสอบสัมภาษณ์จะ
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ

การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพ
อย่างอื่น เป็นต้น ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์ในการคัดเลือก

การตัดสินใจพิจารณาจากคะแนนการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้
คะแนนการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การตัดสินใจหรือมติ
คณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องมาให้ทันตามกำหนดเวลาที่ประกาศไว้ แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสอบแล้ว ผู้ใดมาภายหลังจากการสอบได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น
2. ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกนำตำราหรือหนังสือใด ๆ เข้าห้องสอบ ผู้ใดจงใจฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดสิทธิการสอบ
3. กระดาษที่ใช้ในการสอบ ต้องใช้แต่กระดาษที่ทางการจัดไว้ให้เท่านั้น ส่วนเครื่องอุปกรณ์อย่างอื่น ๆ ที่ใช้ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ฯลฯ ให้ผู้เข้าสอบจัดมาเอง
4. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกคนหนึ่งจะพูดหรือติดต่อส่งสิ่งของแก่กันกับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกคนอื่นหรือกับบุคคลภายนอกในระหว่างสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบแล้ว
5. ในระหว่างเวลาสอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ
6. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องเคารพต่อสถานที่และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้เป็นที่น่ารำคาญหรือเสียหาย กับต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
7. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องเขียนเลขที่นั่งสอบ และชื่อ นามสกุล ในกระดาษคำตอบทุกแผ่น
8. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อความที่สั่งไว้ในกระดาษข้อสอบ เช่น วิชาใดกำหนดจำนวนข้อ ให้เลือกตอบกี่ข้อ ก็ต้องไม่ตอบเกิน ถ้าตอบเกินกว่าจำนวนข้อที่กำหนดไว้ต้องตัดข้อที่ได้คะแนนมากออกตามลำดับ ให้เหลือเท่าจำนวนข้อที่กำหนดให้ตอบ
9. คำตอบข้อใดที่ทำแล้ว ถ้าไม่ต้องการให้ขีดฆ่าเสีย ถ้าปล่อยทิ้งไว้ถือว่าตอบเกินตามข้อ 8
10. การลงชื่อในการทำคำตอบ ให้เขียนหัวข้อตัวใดไว้นอกเส้นหรือรอยพับคั่นหน้าส่วนข้อย่อยเขียนไว้ข้างในเสร็จข้อหนึ่ง ๆ ให้ขีดเส้นคั่นเสีย
11. ห้ามนำกระดาษที่ทางการแจกให้สำหรับทำคำตอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่าเวลาใด ๆ ถ้ามีกระดาษเหลือกระดาษที่ใช้ไม่ได้ให้นำส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ หรือวางไว้ ณ ที่นั่งสอบของตน
12. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่จะเข้าสอบ
