

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักหอสมุด

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ครั้งที่ 2/2552

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนักหอสมุด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เลขที่ตำแหน่งพรต.022 จำนวน 1 อัตรา สังกัดฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด เพื่อทดแทนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดที่ว่างลงโดยเหตุผลจากการลาออกจากราชการ โดยการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวด้วยวิธีการปรับสถานภาพให้เสร็จสิ้นพร้อมตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักหอสมุด ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

1.1 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546

1.2 เป็นลูกจ้างชั่วคราวสำนักหอสมุด มีเวลาทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
ต้องเริ่มจ้างก่อนวันที่ 28 พฤศจิกายน 2550

1.3 มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด ชั้น 4 สำนักงานเลขานุการ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รับสมัครตั้งแต่วันที่ 6-16 พฤศจิกายน 2552 เวลา 09:00-15:00 น.ทุกวัน (พักเที่ยง 12:00-13:00 น.) เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8616 ต่อ 413 , 0-2942-8500ต่อ1481ต่อ413 , 0-2561-1369

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความด้วยบรรจงและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคลขณะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 ½ x 2 นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

3.3 ต้นฉบับและสำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญา และ ใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)หรือหนังสือที่ทำการสมรสแล้วต้องแนบสำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

- 3.4 ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 3.7 ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำใบ สด.8 หรือ สด.43 มาแนบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย
- 3.8 ใบลักษณะงาน (JD = Job Description) และใบมอบหมายงาน (JA = Job Assignment)
- 3.9 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง จนถึง ก่อนวันที่ 28 พฤศจิกายน 2552

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท (ลูกจ้างชั่วคราวสำนักหอสมุดได้รับสิทธิยกเว้น ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่ง 100 บาท)

5. วิธีการคัดเลือก

- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สมัคร และการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ
- การสอบสัมภาษณ์ดำเนินการให้เสร็จสิ้นพร้อมตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักหอสมุด ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2552 ณ สำนักงานเลขานุการ อาคารเทวรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>.

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

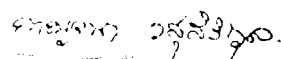


(นางวันทนีย์ โกวิททางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ศธ 0513.135/ว. 1108

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดปิดประกาศ



(นางกาญจนา วสุสิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ