



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นารายได้สำนักหอสมุด
ตำแหน่งนักวิเคราะห์ที่น้อยและแผน ตำแหน่งบุคลากร ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อตัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนักหอสมุด ดังรายละเอียดปรากฏอยู่แบบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

1. គុណសំបតិថ្លែងបានដោយភ្លាមៗ

ผู้สมัครสอบดังที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ ชั้น 4 สำนักงานเลขานุการ
สำนักหอสมุด อาคารเพรรัตนวิทยาโซต สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รับสมัครตั้งแต่
วันที่ 22 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2553 เวลา 09:00-15:00 น. ทุกวัน (พักเที่ยง 12:00-13:00 น.)
เว้นวันหยุดราชการ สอบตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8616 ต่อ 413 , 0-2561-1369 ,
0-2942-8500 ต่อ 1481 ต่อ 413

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

3.1 ในสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูล
ตัวบบรวมและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการตัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัว
เป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบบคงจะนั้น การเขียนชื่อเกียวกับการสอบทุกรังสีต้องเหมือนกัน)

3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่ส่วนหมวกและไม่ใส่แหวนต่างหู 1 ½ x 2 นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (บันทึกวันปีตรัพสมัคตร) จำนวน 2 รูป

3.3 ต้นฉบับและสำเนาปรุงญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการ

3.4 ពាណិជ្ជកម្មបាន ចំណាំនៅក្នុងប្រព័ន្ធបាសា ខ្លួន

3.5 ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.6 เอกสารรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

3.7 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนค่านาทนาชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
ใบอนุญาตที่มีการเปลี่ยนไป ทั้ง สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือท่องฯ สำหรับพยันที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

3.8 ถ้าเป็นเพศชายต้องเป็นผู้อำนวยการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำใบ สด.8

หรือ สด.43 นาแบบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครต่อหนึ่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายดีบุเงินสดเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเท่ารับการตัดเลือก

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการตัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการตัดเลือก และระเบียบ
เกี่ยวกับการตัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์
สำนักหอสมุด ชั้น 1 (ห้องบริเวณร้านค้ายเอกสาร) อาคารช่วงเกษตรศิลปกรรม และชั้นใต้ดิน (ห้องจัดรอง)
ของอาคารเทพรัตนวิทยาชีติ หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th> เลือก “รับสมัครงาน”
และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก “calendar”

จังประกาศนามเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ດຣ.អារីយ៍ និរូបិជ្ជាបុគិជ្ជ) ជូអាមេរិកាវិកទំនាក់ទំនង

ที่ ศธ 0513.135/น. 0759

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเที่ยบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดปิดประกาศ

၁၃၂၃ ၁၇၈၅

(นางกานุจนา ວຸສີຣິກຸລ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด

ตัวแหน่งที่ 1 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานสั่นรายได้ จำนวนเดือนละ 7,940 บาท สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตัวแหน่ง

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ บัญชี พานิชศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สารสารศาสตร์ ติ่งป่าศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิจัยสังคมศาสตร์ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการวางแผน หรือเทียบได้ไม่ต่างกันวันนี้

2. อายุไม่เกิน 35 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถดัดทำ วิเคราะห์แผนงานและโครงการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวางแผนและการบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน
4. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
5. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ของประเทศไทย
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
7. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
8. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการตัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตัวแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 100 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย 50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป 50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านพัฒนา 50 คะแนน

2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสังคมฯเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทัวжа อุปนิสัย อาชญากรรม ก้าวร้าว การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความติดต่อเริ่มและสร้างสรรค์ へのปัจจุบัน และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ ที่สำคัญที่สุดคือ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตัวแหน่ง ไม่ต่างกันกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับตัวเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- สำนักงานเลขานุการ

สำนักหอสมุด

จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดแบบห้ามประการทั้งหมดตัดสินใจเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งบุคลากร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเดือนละ 7,940 บาท สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการบริหาร หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรือเกียรติได้ไม่ต่ำกว่านี้

2. อายุไม่เกิน 35 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในงานทะเบียนประจำต่ออย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน
4. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างเช่น ของประเทศไทย
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
7. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
8. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- | | |
|--|-----------|
| - ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งบุคลากร | 100 คะแนน |
| - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย | 50 คะแนน |
| - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ | 50 คะแนน |
| - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป | 50 คะแนน |
| - ทดสอบความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์ | 50 คะแนน |

2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านดัง ฯ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะอาชีวะ ภาระหน้าที่ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดเห็นและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกดังต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- สำนักงานเลขานุการ

สำนักหอสมุด

จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดแบบท้ายประกาศครั้งสมัครตัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553

ตัวแหน่งที่ 3 ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเดือนละ 7,940 บาท สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตัวแหน่ง

1. ได้รับบุณฑิปริญญาตรีทางบริหาร นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน การศึกษา สังคมวิทยา
วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ หรือเทียบได้ไม่ต่างกว่านี้

2. อายุไม่เกิน 35 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การผลิตสื่อ งานสื่อสารมวลชน
3. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน
4. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ของประเทศไทย
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
7. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
8. มีบุคลิกภาพและบุขุยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการตัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตัวแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	100 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถตอนพิเศษ	50 คะแนน

2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ
และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในลักษณะ 1 เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทัวжа อุปนิสัย อาชญากรรม ทักษะด้าน
การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความติดต่อเริ่มและสร้างสรรค์ ช่วงเวลปัจจุบัน และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตัวแหน่ง ไม่ต่างกันอย่างหลักสิบ

เงื่อนกิจกรรมตัดสิน

ผู้ได้รับตัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรไม่ต่างกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิบไม่ต่างกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- สำนักงานเลขานุการ

สำนักหอสมุด

จำนวน 1 อัตรา

ข้าราชการค่าสมัคร..... นาท ใบสำคัญเล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่..... แล้ว..... เจ้าหน้าที่.....
..... เลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย¹/₂ x 2 นิ้ว
หน้าตรงขนาด

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ อำเภอ / เทศ จังหวัด
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปีครับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
3. ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
5. ชื่อพระราชทาน หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
6. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
7. ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
7. รุกขการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร กือ
สาขาวิชาเอก ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่
เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปีครับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ
ตั้งอยู่จังหวัด
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แบบทดสอบการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

8. ุณิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ

9. ความรู้ความสามารถพิเศษ

10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด

11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด

12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว

13. เกษรรัฐการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง

แผนก กอง กรม

กระทรวง ออกจากราชการเพื่อ

เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด

จากกระทรวง เป็นเงิน บาท

ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญที่

14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เงินรายได้ สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นเงิน บาท

มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัย-
เกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546 และ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ใน
ใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามี คุณสมบัติดังกล่าว ไม่ตรงตาม
ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ติดรูปถ่าย
หน้าตรงขนาด
 $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว

การกรอกใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเองตัวบรรจง ลายเซ็นชื่อของผู้สมัคร
สอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเขียนชื่อ^{*}
เกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาอีนในการสมัครสอบ

1. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แหวนตัวดำ ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป
3. ต้นฉบับและสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
4. ต้นฉบับและสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
(ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่
ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
5. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละ
ตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีที่ระบุมูลิจำนำของผู้สมัคร เป็นต้น
6. ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน
7. ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. ต้นฉบับและใบกองเกินทหาร
9. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคดื้อห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ยื่นก่อนสอบสัมภาษณ์)
10. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน 3 ท่าน
ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการ
กำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่า
ระดับ 4 หรือหางรับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมีค่าไม่ต่ำกว่าร้อยเอกสาร (ยื่นก่อนสอบสัมภาษณ์)

หมายเหตุ

เอกสารรายการที่ 1- 8 ต้องยื่นในวันสมัครสอบ ส่วนเอกสารรายการที่ 9 – 10 อาจยื่นเพิ่มเติมได้
ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดจาก
ประกาศรับสมัคร