

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งบรรณารักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ 6 ข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 (พ.ศ.2546) ลงวันที่ 24 เมษายน 2546 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกพนักงาน ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 2 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 ของประกาศ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ ชั้น 4 สำนักหอสมุด หรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.person.ku.ac.th> เลือก “ข้อควรรู้” เลือก “แบบฟอร์ม ต่าง ๆ” เลือก “แบบฟอร์มใบสมัครพนักงาน” และยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด ชั้น 4

อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ **10-30**

กันยายน 2553 ระหว่างเวลา **09:00-15:30 น.** ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8616 ต่อ 413 , 0-2940-5844 ต่อ 1481 ต่อ 413 หรือ ดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th> ดูที่ “รับสมัครงาน” หรือ เว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> ดูที่ “Calendar” ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด



4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาใช้ในการสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.3 **ต้นฉบับพร้อมสำเนาปริญญาบัตร** ใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะ และสำเนาทะเบียนสมรสสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ

4.4 **ต้นฉบับพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน**

4.5 **ต้นฉบับพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

4.6 เอกสารรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

4.7 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยน

นามสกุล(ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาทค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

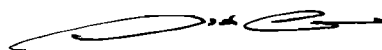
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ **12 ตุลาคม 2553 ดูได้ที่** บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุด ชั้น 1 (ข้างบริเวณร้านถ่ายเอกสาร) อาคารช่วงเกษตรศิลปการ และชั้นใต้ดิน(ที่จอดรถ) ของอาคารเทพรัตนวิทยาสิต หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th> เลือก “รับสมัครงาน”

และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก  “calendar” ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด

7. หลักฐานวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2553

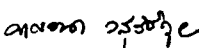


(ดร.อารีย์ จัญกิจจานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ศธ 0513.135/ ว. 1231

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดพิจารณา


(นางกาญจนา วสุศิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุด

ตำแหน่ง

ตำแหน่งบรรณารักษ์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 11,910 บาท สังกัด ฝ่ายจัดการ
ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
หรือ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2. อายุไม่เกิน 35 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีความรู้ความสามารถในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
7. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
8. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งของประเทศไทย
9. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน
 - 1.1 ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป 50 คะแนน
 - 1.2 ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย 50 คะแนน
 - 1.3 ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 50 คะแนน
 - 1.4 ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 คะแนน
2. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ 100 คะแนน
3. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
ของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย
อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และ
บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและ
ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 11,910 บาท สังกัด สำนักงานเลขานุการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
5. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งของประเทศไทย

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- | | |
|--|----------|
| 1.1 ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป | 50 คะแนน |
| 1.2 ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย | 50 คะแนน |
| 1.3 ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ | 50 คะแนน |
| 1.4 ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | 50 คะแนน |

2. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 100 คะแนน

3. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
ทั่วทั้งทาง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
แนวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความ
สามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและ
ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- สำนักงานเลขานุการ

สำนักหอสมุด จำนวน 1 อัตรา