



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการฯ ประจำวิทยาเขตบางเขน
๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานประสานงานวิทยาเขต สำนักงานเลขานุการฯ ประจำวิทยาเขตกำแพงแสน

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งที่ ๑. ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตบางเขน และผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งที่ ๒. ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอобщามเพิ่มเติม โทร. ๐-๖๔๒๒-๘๔๔๔-๕๐ ต่อ ๒๒๗ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตบางเขน และ ๐-๓๔๓๕-๕๕๕๕-๗๖ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.ku.ac.th](http://www.ku.ac.th) และ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th)

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑๗๐ x ๒๕ มิลลิเมตร ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาใบปริญญาบัตรและใบคะแนน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญทางทหาร (สต.๙, สต.๔ หรือ สต.๕๓) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคดังห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาด มั่งคั้ง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## รายละเอียดแบบท้ายประกาศรับสมัคร

ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

### ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๕,๐๖๐ บาท

๑. สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการฯ ประจำวิทยาเขตบางเขน ๑ อัตรา

๒. สังกัดงานประสานงานวิทยาเขต สำนักงานเลขานุการฯ ประจำวิทยาเขตกำแพงแสน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติที่ว้าไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติที่ว้าไปโดยอนุโลมตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปี

๓. มีความรู้ภาษาอังกฤษเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่  
ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

### วิธีการหัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำวิทยาเขตบางเขน สอบที่อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำวิทยาเขตกำแพงแสน สอบที่วิทยาเขตกำแพงแสน

### การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการหัดเลือก

ประกาศให้ทราบใน วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๙:๓๐ น. ที่บอร์ดชั้น ๑ อาคารสารสนเทศ  
บัณฑิตวิทยาลัย, บอร์ดบันทิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน, [www.ku.ac.th](http://www.ku.ac.th) และ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th)

### ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้  
ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

\*\*\*\*\*

# ใบสมัคร

เลขที่ .....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ตำแหน่ง .....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง/น.ส).....  
สัญชาติ ..... ศาสนา.....  
เลขประจำตัว ..... ออกรหัส สำเนา/เขต.....  
จังหวัด .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด  
 $1\frac{1}{2}$  x 2 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....

5. ชื่อภรรยา หรือสามี ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
อาชีพ .....

6. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อาชีพ .....

ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

อาชีพ .....

7. วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ..... สาขาวิชาเอก .....  
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
จากสถานศึกษาชื่อ ..... ตั้งอยู่จังหวัด .....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แบบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อ<sup>รับรอง</sup>สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ .....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ได .....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....  
    แผนก ..... กอง ..... กรม .....  
    กระทรวง ..... ออกจากราชการเพระ .....  
    เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
    จากกระทรวง ..... เป็นเงิน ..... บาท  
    ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด ..... บำเหน็จบำนาญที่ .....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัย  
    เกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท นารวอนใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
    เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
    พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศ  
    รับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ  
    ดังกล่าว ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ช้าพเจ้า ..... ตัวแทน .....

ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....

กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข .....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานฯ เงินรายได้  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง .....

..... ของช้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีเชื้อเสียงในการ  
เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ช้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  
ที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสตดปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเข้าใจปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เย็บชิริน  หนักแน่น  ใจอ้าย
5. บุคลิกกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  
 ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี

- |                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| 10. สุขภาพร่างกาย                     | <input type="checkbox"/> แข็งแรงสมบูรณ์ | <input type="checkbox"/> ค่อนข้างอ่อนแย |   |
| 11. สุขภาพจิต                         | <input type="checkbox"/> ดีมาก          | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้        | <input type="checkbox"/> ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความยั่นยันแข็งมานะอดทน           | <input type="checkbox"/> ดีมาก          | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้        | <input type="checkbox"/> ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่           | <input type="checkbox"/> ดีมาก          | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้        | <input type="checkbox"/> ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์                     | <input type="checkbox"/> ดีมาก          | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้        | <input type="checkbox"/> ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการทรงต่อเวลา | <input type="checkbox"/> ดีมาก          | <input type="checkbox"/> ดีพอใช้        | <input type="checkbox"/> ไม่อู้ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบกามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....