



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งช่างเทคนิค และ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือก
เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยอนุโลมตามการคัดเลือก
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๒๕ แห่งประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖
แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

นับถึงวันเปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้
ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๒) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๔) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๗) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อนตามระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๑๐) เป็นผู้เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุด หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>. เลือก “รับสมัครงาน” เลือก “ใบสมัคร” และยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุด ชั้น ๔ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ดังรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง รับสมัครตั้งแต่

วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๓๐ น.

(พักเวลา ๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.) ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๒-๘๖๑๖ ต่อ ๔๑๓ , ๐-๒๕๖๑-๑๓๖๙ หรือ ดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุด ชั้น ๑ (ข้างร้านถ่ายเอกสาร) อาคารช่วงเกษตรศิลปการ และชั้นใต้ดิน (ที่จอดรถ)

ของอาคารเทพรัตนวิทยาโชติ หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>. เลือก

“รับสมัครงาน” และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก

ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด



“calendar”

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและ ลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัว ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือก ทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ ต้นฉบับพร้อมสำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ

๔.๔ ต้นฉบับพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ต้นฉบับพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๗ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล(ในกรณีที่มี การเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบดังรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ดูได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด ชั้น ๑ (ข้างร้านถ่ายเอกสาร) ของอาคารช่วงเกษตรศิลปการ และชั้นใต้ดิน (ที่จอดรถ) ของอาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th> เลือก “รับสมัครงาน” และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก “calendar” ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด



ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางอารีย์ ชาญกิจจานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๕/ ว. ๐๘๘๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต
เพื่อโปรดปิดประกาศ

กนกนา วสุสิริกุล

(นางกนกนา วสุสิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งช่างเทคนิค

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๕๕ บาท จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักงานเลขานุการ สำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเทคนิค

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก กำหนดวันสอบข้อเขียน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือ ให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๑.๒ ภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๓ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งช่างเทคนิค (๑๕๐ คะแนน)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

หลักสูตรวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบรวมตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ค่าจ้างเดือนละ ปริญาตรี ๘,๓๔๐ บาท หรือ ปริญาโท ๑๐,๑๘๕ บาท จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานเลขานุการ สังกัดสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย
- (๒) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสำนักหอสมุด เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- (๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และแผนการประกันคุณภาพของสำนัก

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก กำหนดวันสอบข้อเขียน ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๓๐ น.

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือ ให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๑.๒ ภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๓ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวินปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไปและ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

หลักสูตรวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบรวมตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

កាកាសម្ព័ន្ធម្រ្តា ក្នុងក្រុងមន្ទីរពេទ្យបេតុងក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែលមានប្រជាជនច្រើនបំផុតក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

កម្មវត្ថុនៃកម្មវិធីនេះ គឺជា ការបង្កើនចំណេះដឹង និងការយល់ដឹងអំពី

[illegible]

(ក្របខណ្ឌ ០០១ រដ្ឋាក្របខណ្ឌ)

គម្រោងបង្កើនសេចក្តីស្រឡាត់ស្រឡាចនៃស្ត្រីក្នុងគ្រួសារ

[illegible]

50614 អរិយធម៌ក្រសួងបរិស្ថាន និង រ៉ែ

10264

ଉତ୍ତରାଞ୍ଚଳ ୧୩୭

[illegible]

មរតកអរិយធម៌ខ្មែរ ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រពៃណីសិល្បៈខ្មែរ ១១

[illegible][illegible][illegible]

ក្របខណ្ឌការងារនៃក្រុមការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ -

စာအုပ်အမျိုးအမည်

[illegible]

กรมการศึกษานานาชาติ ๒ แห่งนี้เคยมีโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนให้เข้ามาศึกษาที่ประเทศไทยมา ๒ แห่งอยู่ทางภาคกลาง เพื่อบริการแก่ผู้สนใจ
กรมการศึกษานานาชาติแห่งประเทศไทย ในเขตตอนล่าง รวมทั้งภาคเหนือตอนล่าง และกรุงเทพฯ (๑)

ឧបន្ទុកឧបត្ថម្ភការ

វិស័យសេវាសង្គម

ԲՈՐՆԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ՔՈՏԱՆՈՒՄՆԻ ԲՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՆԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՆ ԶԵՆՈՒՄՆԻ (Գ)

[illegible]

ឃុំពោធិ៍សាត់ សង្កាត់បឹងកក់ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆ

၂၀၁၆-၂၀၁၇ ခုနှစ်အတွက် အစီအစဉ်

[illegible]

•
RMTPLP.LLPLM.0

นายสุวิทย์ มณีรัตน์

แผนปฏิบัติการ ระยะสั้นของโครงการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเชียงใหม่ ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลเมืองแม่แตง และเทศบาลเมืองฝาง
เทศบาลเมืองจันทบุรี เทศบาลเมืองบึงกาฬ เทศบาลเมืองบึงสามพัน เทศบาลเมืองบึงสามพัน เทศบาลเมืองบึงสามพัน เทศบาลเมืองบึงสามพัน (๓)

[illegible][illegible]

ՈՒՆՈՒՄԻՆԱԼԱՆՈՍՏՅՈՒՆԻ ՆԱԽԵՐԱՐՈՒՄԻ ԴՆԵՔԻ ՄԱՍԻՆ ԴՆԵՔԻ ՄԱՍԻՆ ԳՅՈՒՄԱՆ ԿԱՆԱԿԻ ԼԱՍԻՄ (Պ)

រូបភាពស្រីក្រសួង ៣

NSG 6, FLORIDA

[illegible]

ՍԵՆՏԵՆՏԱՆԵՐԵՐԸ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន បាន បញ្ជាក់ ថា ក្នុង កំឡុង ពេល ១ ឆ្នាំ ២០០៨

Այս օրը Երևանի քաղաքում կայանալիք «Հայաստանի օր»-ի միջոցառումներին մասնակցելու համար Երևանի քաղաքապետարանից հրավերվում է մասնակցություն ցուցաբերել հետևյալ անձանց:

1. NAME OF THE PARTY _____

၂၀၁၆