



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์บัณฑิตศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๑๓ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ห้อง EC ๑๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๒-๐๒๓๓ ต่อ ๕๐๓, ๐๘๑-๖๘๖-๒๐๗๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ หรือหากรับราชการ ดำรงต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล(ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหนังสือรับรองประสิทธิภาพการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๙ เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกแล้ว

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ศูนย์บัณฑิตศึกษา จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก หากเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ณ ศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ห้อง EC ๑๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และทางเว็บไซต์ที่ <http://calendar.ku.ac.th/> และ www.grad.eco.ku.ac.th

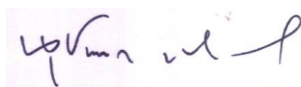
๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒) กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดศูนย์บัณฑิตศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๙๗๐ บาท สังกัดศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเลขานุการผู้บริหารของคณะ งานธุรการ งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ร่างโต้ตอบหนังสือ แลกเอกสาร การนัดหมาย เตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยมีเอกสารรับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษา และจัดหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office 2003-2007 ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

การสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑ ชั่วโมง

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐศาสตร์หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๒ ชั่วโมง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา และการบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียนมาแล้ว โดยการสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์ในการตัดสิน

การตัดสินพิจารณาจากคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การตัดสินหรือมติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

	เลขที่
ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี	ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
	วุฒิที่ใช้สมัคร
	ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง
	ลายเซ็นผู้สมัคร
	ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

	เลขที่
ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี	ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
	วุฒิที่ใช้สมัคร
	ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง
	ลายเซ็นผู้สมัคร
	ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

ชำระค่าสมัครสอบ บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ระดับ ตำแหน่ง

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
- ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก
ได้รับอนุปริญญาการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

$1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
แผนก กอง กรม
กระทรวง ออกจากราชการเพราะ
เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง..... เป็นเงิน บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543
ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร
และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ช่องที่ต้องการตอบ)

- | | | | |
|---|--|---|--|
| 1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม | ☐ หนักแน่น | ☐ ใจน้อย | |
| 5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย | ☐ ค่อนข้างเก็บตัว | ☐ เก็บความรู้สึก | |
| 6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี | | |
| 7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 8. ความเป็นผู้นำ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ |
| 9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ | ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 10. สุขภาพร่างกาย | ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ | ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ |
| 11. สุขภาพจิต | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความขยันขันแข็งมาจนอดทน | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์ | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | ☐ ดีมาก | ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามั่นกลงของเอกสารฉบับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้