

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขอย้ายระยะเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งบรรณารักษ์
และ ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ 6 ข้อ 12 แห่งประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 (พ.ศ.2546) ลงวันที่ 24 เมษายน 2546 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 และได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่ 1-22 สิงหาคม 2551 นั้น สำนักหอสมุด ขอย้าย ระยะเวลาเวลารับสมัครเฉพาะตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งบรรณารักษ์ และ ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ เพื่อการคัดเลือกไปจนถึง วันที่ 7 สิงหาคม 2552 ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 2 ตำแหน่ง (2 อัตรา)

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 ของประกาศ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุด หรือดาวน์โหลดได้ที่ “แบบฟอร์มใบสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ และยื่น ใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด ชั้น 4 อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน-7 สิงหาคม 2552

ระหว่างเวลา 09:00-15:30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8616 ต่อ 413 , 0-2940-5844 ต่อ 1481 ต่อ 413 หรือ ดูได้จาก เว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.3 ต้นฉบับพร้อมสำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ

4.4 ต้นฉบับพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

4.5 ต้นฉบับพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.6 เอกสารรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

4.7 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนานังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

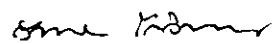
7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 17 สิงหาคม 2552 ณ ชั้น 1 อาคารเทพรัตนวิทย์ฯ สำนักรหัสสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>.

7. หลักสูตรวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

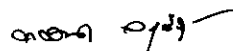
ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(นางวันทนีย์ โกวิททางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ศธ 0513.135/ ว. 070.1

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดปิดประกาศ



(นางกาญจนา วสุศิริกุล)

เลขานุการสำนักหอสมุด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2552

ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งบรรณารักษ์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 14,550 บาท สังกัด ฝ่ายบริการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือ สาขาบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์ (โดยวุฒิปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เช่นเดียวกัน)

2. อายุไม่เกิน 35 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในการบริการห้องสมุด สามารถการวางแผนการบริการและ
กิจกรรมได้

2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและสามารถ
สื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรได้ง่ายและชัดเจน

3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่
การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

5. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

6. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

7. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
ของประเทศไทย

8. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ 100 คะแนน
- ทดสอบภาษาไทย 50 คะแนน
- ทดสอบภาษาอังกฤษ 50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป 50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 คะแนน

2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและ
ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- ฝ่ายบริการ

สำนักหอสมุด จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2552

ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 14,550 บาท สังกัดฝ่ายบริการ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2. อายุไม่เกิน 35 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างดีทั้งการพูด อ่าน และเขียน

2. มีความสามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษได้ดี

3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

4. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะการสืบค้นฐานข้อมูล (เอกสารแสดงความรู้ความสามารถ
ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์)

5. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

6. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

7. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

8. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

9. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ 100 คะแนน
[ข้อสอบภาษาอังกฤษ]
- ทดสอบภาษาไทย 50 คะแนน
- ทดสอบภาษาอังกฤษ 100 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป 50 คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 50 คะแนน

2. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและ
ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- ฝ่ายบริการ

สำนักหอสมุด จำนวน 1 อัตรา