



**ประกาศกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว**

กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการผู้เชี่ยวชาญชาวฝรั่งเศส อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,350 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติผู้สมัคร**

1.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลมตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

1.2 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขา เกษตรศาสตร์
- หากมีประสบการณ์การทำงานในท้องปฏิบัติกรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

**2. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดได้
- ถ้ามีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดสกลนคร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานวิจัยผู้เชี่ยวชาญ เก็บรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล งานวิจัย ประสานงานด้านธุรการกับหน่วยงานราชการไทย เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของผู้เชี่ยวชาญ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด
- ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่การวิจัย
- ปฏิบัติงานในท้องปฏิบัติกรด้านการวิเคราะห์ดินทางเคมี (เช่น วิเคราะห์คาร์บอนในโตรเจน, ฯลฯ)

**3. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับ และยื่นใบสมัครได้ที่กองวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 10 อาคารสารนิเทศ 50 ปี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2554 เวลา 09.00-16.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2942-8172

#### 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาขึ้นในการสมัครสอบ

4.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือตนเอง พร้อมคำรับรองของผู้รับรอง โดยเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือยศร้อยเอกขึ้นไป และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน 1 รูป

4.3 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นปริญญาบัตร ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและใบรายงานคะแนนแสดงคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือ หญิงที่มีการสมรสแล้วต้องแนบสำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ)

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2526) ออกไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐ

4.6 ใบ สด.8 หรือ สด.43 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (กรณีเป็นชาย)

4.7 แนบประวัติส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ

#### 5. การสอบคัดเลือก

กองวิเทศสัมพันธ์ จัดดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2554 09.00-16.00 น. ณ ศูนย์ความร่วมมือทางวิชาการไทย-ฝรั่งเศส อาคารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10900 และประกาศรายชื่อผู้สอบได้ในวันที่ 29 เมษายน 2554

ประกาศ ณ วันที่ // มีนาคม 2554

(นายสมศักดิ์ ทับทิมทอง)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน

เพื่อปิดประกาศ

๑๑ มี.ค. ๕๔