



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หัวหิน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่ ๔ และมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สนใจประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารธุรการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานธุรการกำแพงแสน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข (๐๓๔) ๓๕๑๙๐๑-๓ ต่อ ๑๑๒๑ ในเวลาราชการ

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร**

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร และสำเนารายละเอียดผลการศึกษา (ใบรายงานคะแนน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า (สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗. สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.kps.vet.ku.ac.th>

#### ๗. หลักสูตรวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผศ.น.สพ.ดร.คงศักดิ์ เทียงธรรม)

รองคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ กำแพงแสน  
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครแนบท้ายประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ พร.๓๓๙)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุป รายงาน ทำรายงานการประชุม
๒. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ
๓. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ/หรือ วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ได้
๓. เพศหญิง หรือ เพศชาย หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ทหารปลดประจำการหรือผ่านการเรียน ร.ด. (ให้แนบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง และรับรองสำเนาเอกสาร)
๔. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี และเป็นผู้มีจิตใจรักในการให้บริการ
๕. ต้องมีที่พักอาศัย หรือหาที่พักอาศัยเองโดยไม่ขอที่พักของทางราชการ
๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้นได้

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. สอบข้อเขียน และทดสอบคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Office)
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

เกณฑ์การตัดสิน

สอบข้อเขียน และทดสอบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำคะแนนมาพิจารณาร่วมกับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมาคิดรวม ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง

## ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ พร.๓๔๐)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การสัมมนา จัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
๒. จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ในด้านต่างๆ
๓. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ/หรือ วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ได้
๓. เพศหญิง หรือ เพศชาย หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ทหารปลดประจำการหรือผ่านการเรียน ร.ด. (ให้แนบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง และรับรองสำเนาเอกสาร)
๔. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี และเป็นผู้มีจิตใจรักในการให้บริการ
๕. ต้องมีที่พักอาศัย หรือหาที่พักอาศัยเองโดยไม่ขอที่พักของทางราชการ
๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้นได้

### หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. สอบข้อเขียน และทดสอบคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Office)
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

### เกณฑ์การตัดสิน

สอบข้อเขียน และทดสอบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำคะแนนมาพิจารณาร่วมกับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมาคิดรวม ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง

## ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ พร.๔๕๐)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ปฏิบัติงานให้การพยาบาลสัตว์
๒. ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเพื่อการตรวจวินิจฉัยโรคต่างๆ
๓. จัดเตรียมยาและเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาสัตว์ป่วย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคนิคการสัตวแพทย์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ/หรือ วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ได้
๓. เพศหญิง หรือ เพศชาย หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ทหารปลดประจำการหรือผ่านการเรียน ร.ด. (ให้แนบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง และรับรองสำเนาเอกสาร)
๔. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี และเป็นผู้มีจิตใจรักในการให้บริการ
๕. ต้องมีที่พักอาศัย หรือหาที่พักอาศัยเองโดยไม่ขอที่พักของทางราชการ

### หลักสูตรและวิธีการสอบ

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขียวปัญญาและบุคลิกภาพพออย่างอื่น

### เกณฑ์การตัดสิน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมาคิดรวม ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเลขที่ พร.๖๐๐ พร.๖๐๑ และ พร.๖๑๑)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ช่วยสัตวแพทย์ ( ๒ อัตรา)

๑. ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่สัตวแพทย์ในการรักษาสัตว์ป่วย
๒. อำนวยความสะดวกแก่เจ้าของสัตว์ที่นำสัตว์ป่วยมารับการรักษา
๓. จัดเตรียมยาและเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาสัตว์ป่วยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๔. ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แม่บ้าน (๑ อัตรา)

๑. ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคารหอพักบุคลากร
๒. ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และ/หรือ วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ได้
๓. เพศหญิง หรือ เพศชาย หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ทหารปลดประจำการหรือผ่านการเรียน ร.ด. (ให้แนบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง และรับรองสำเนาเอกสาร)
๔. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี และเป็นผู้มีจิตใจรักในการให้บริการ
๕. ต้องมีที่พักอาศัย หรือหาที่พักอาศัยเองโดยไม่ขอที่พักของทางราชการ

### หลักสูตรและวิธีการสอบ

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

### เกณฑ์การตัดสิน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมาคิดรวม ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง