



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000 บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 หมวด 2 บททั่วไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546 และเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการบริหาร กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา มานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์
2. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Software โปรแกรม Microsoft Office รวมทั้งสามารถใช้ Internet ได้
4. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
7. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
8. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ www.job.human.ku.ac.th หรือติดต่อคุณรัชดากร โทร.0987800550

3. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.1 ขอและยื่นใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- 3.2 ใบรายงานคะแนน (Transcript) และปริญญาบัตร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล หรือเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ และสำเนาใบกองเกินทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)
 - 3.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 3.5 ประวัติย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.6 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.7 หนังสือรับรองจากข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี
- หมายเหตุ : เอกสารข้อ 3.6 และข้อ 3.7 สามารถนำมายื่นในภายหลังได้

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันพุธที่ 5 พฤษภาคม 2563 ณ อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ ห้อง 303 ชั้น 3 สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ www.job.human.ku.ac.th
5. สอบคัดเลือก วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563 แบ่งเป็น
 - สอบข้อเขียน เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
 - สอบสัมภาษณ์ เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
6. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2563 ณ อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ ห้อง 303 ชั้น 3 สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ www.job.human.ku.ac.th
7. ค่าสมัครสอบ 100 บาท
 - การชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 100 บาท
 - โอนเงินเข้าบัญชี : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ธนาคารทหารไทย เลขที่บัญชี 069-2-00001-1

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติมา อินทร์มพรรณ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ชำระค่าสมัคร.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัด.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

สัญชาติ.....ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คือ.....

สาขาวิชาเอก.....ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....
กระทรวง.....ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดีและได้ส่งค่าธรรมเนียม
การสมัครเป็นเงิน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพิ่มเติม : คำรับรอง จำนวน 3 ฉบับ โปรดกรอกเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ฉบับที่ 1

- ผู้รับรองจะต้องไม่ใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- เป็นข้าราชการ หากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก
- พนักงานมหาวิทยาลัย (ที่ผ่านการประเมินแล้ว 1 ปี) หรือพนักงานประจำ

ฉบับที่ 2-3

- ผู้รับรองจะต้องไม่ใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- บุคคลที่สามารถรับรองได้ เช่น เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่คุ้นเคยกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ - ผู้รับรองฉบับที่ 1 จะต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำ
ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้รับรองฉบับที่ 2 - 3 จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับสังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น
..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง
เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเขาวนปัญญา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ร่าเริงแจ่มใส เงียบขรึม หัวกแน่น ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ แสดงออกโดยเปิดเผย ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษย์สัมพันธ์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
 ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ค่อนข้างอ่อนแอ
11. สุขภาพจิต ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
12. ความขยันขันแข็งมาจนอดทน ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
13. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
14. ความซื่อสัตย์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามณีกลงของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้