



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย ศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อดัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ห้อง EC 1101 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โทรศัพท์ 0-2562-0232-3 ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 16 กันยายน 2553 เวลา 08.30 - 16.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- 4.1 ใบสมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- 4.2 ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกันจำนวน 1 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 หรือหากับราชการ ตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี
- 4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง X 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 4.4 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด
- 4.5 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว

4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.7 เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมหนังสือรับรอง
ประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

4.8 ใบรับรองแพทย์แสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่
เกิน 1 เดือน

4.9 เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผล
การตรวจเลือด แบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.
2479 พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด

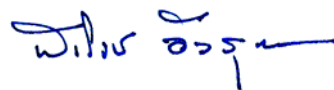
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ
ภายในวันที่ 24 กันยายน 2553 ณ ศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ห้อง EC 1101 และทาง
Website : eco.ku.ac.th, <http://grad.eco.ku.ac.th>

6. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช อังสุมาลิน)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2553

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรี)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,940 บาท หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ สังกัดศูนย์บัณฑิตศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี เงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีเอกสารรับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษา และจัดหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
6. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office 2003 - 2007 ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
7. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
8. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

การสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์ในการตัดสิน

การตัดสินพิจารณาจากคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ผลการตัดสินหรือมติของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด
