

รับสมัครงาน..... เงินเดือนสูง +++

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ 1 ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน	-----
บทบาทหน้าที่	ประสานงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร วางแผนปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์และประเมินความต้องการ เพื่อการพัฒนาโครงการได้เบื้องต้น ประสานงานการจัดการอบรม และติดตามการประเมินผล จัดระบบข้อมูล เอกสารต่างๆในโครงการ ร่วมในการพัฒนาโครงการต่างๆ และช่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติผู้สมัคร	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา (ยินดีรับนักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ ที่มีความขยันและรักความก้าวหน้า) มีบุคลิกภาพดี มีความมั่นใจและมนุษยสัมพันธ์ดี รักความก้าวหน้า มีความสามารถในการเสนองาน การเขียนรายงาน ต่างๆ ได้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office / Internet ได้ดี
หมายเหตุพิจารณาเป็นพิเศษ	สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกโครงการได้ดี (มีเงินสนับสนุนในการทำงานเป็นพิเศษ พร้อมโอกาสการก้าวหน้าสูง)
สถานที่ปฏิบัติงาน	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (วิทยาเขตบางเขน)
วิธีการรับสมัคร	สนใจสมัครด้วยตนเอง (พร้อมสัมภาษณ์) หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่ 086 533 0866 , 087 678 6504
E-mail;	Minimba.ku.ac.th@gmail.com

ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559