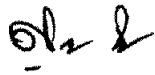


ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๐๓/๓๙

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๓/ เมษายน ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง





จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียน

รณ ธรรมวิมล

๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

ประกาศกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

|                        |
|------------------------|
| กองกลาง                |
| มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| รับที่ 7084            |
| วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๕๕   |
| เวลา ๑๐.๔๔             |

ด้วยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

เวียนผ่านระบบ

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ อัตรา

๑-๕

๒๖ เม.ย. ๒๕๕๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่กองแผนงาน ชั้น ๗ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาขึ้นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ ๑/๒ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

- ๔.๓ สำเนาปริญญาหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนน (Transcript) แสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
- ๔.๔ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- ๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำหรับหญิงที่สมรสแล้ว เป็นต้น
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูจิบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบกองเกินทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔.๘ คำรับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามีนี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน กรอกคำรับรอง ลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็น ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำ หรือหากับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมี ยศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายเงินให้เมื่อประกาศรายชื่อ เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

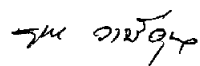
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกจะประกาศ ให้ทราบวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ดูรายละเอียด [www.planning.ku.ac.th](http://www.planning.ku.ac.th)

#### ๗. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวยุพา วงษ์อุบล)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

ตำแหน่ง ๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราเงินเดือน ๙,๑๔๐ บาท สังกัดกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Software โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point และ Software ที่ใช้ในการคำนวณทางสถิติที่สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดทำงบประมาณ
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๗. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

- ทดสอบความสามารถในการเข้าใจภาษาไทยและใช้ภาษา
- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้วิเคราะห์ข้อประเด็นจากข้อมูลหรือข้อความทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การคิดวิเคราะห์หาเหตุผลแล้วให้สรุปความอุปมาอุปไมย โดยอาศัยความรู้ทั่วไป และการคิดหาเหตุผลด้วยตัวเลข

๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทั้งวิธีสอบข้อเขียน และการใช้โปรแกรม Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑๕๐ คะแนน

๒.๒ ทดสอบภาษาอังกฤษ

๕๐ คะแนน

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตนาปัญหา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินเข้าสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ