



ประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราจ้าง ๑๐,๙๗๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ได้รับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนาเอกสาร คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการ เทคนิควิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานทั่วไป

(๒) ด้านวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัดวางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงานหรือโครงสร้างของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านประสานงาน

๑.ประสานการทำงานภายในสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โนมน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานภายในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๔) ด้านการบริการ

๑.ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไปที่อยู่ยากซับซ้อนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิคและทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากลเพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร

๓.จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

๓) วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน

๓.๑ ภาควิชาความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓.๒ ภาควิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

๓.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)



เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๖๐

๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๙๔๒-๘๑๔๒

๕) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียนที่แสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

ตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร

(๔) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีไข้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งรู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำหรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

(๘) เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด. ๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

หมายเหตุ เอกสารรายการที่ ๑-๕ ต้องยื่นในวันสมัคร ส่วนเอกสารรายการที่ ๖-๘ ยื่นเพิ่มเติมในวันก่อนเข้าสอบสัมภาษณ์

๖) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทาง www.council.ku.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวพัชราวดี แพรัตกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๙๗๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลม ตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี

๕. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการ โดยถือเป็นที่สุด

การประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศให้ทราบใน วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทาง www.council.ku.ac.th