



ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๗ (๔) ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอขยายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ สำนักงานเลขาธิการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ ได้ <http://www.calendar.ku.ac.th> , <https://ocs.ku.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ โทร ๐-๒๕๖๒-๐๐๙๕๑ ถึง ๖ ต่อ ๖๒๒๕๐๘ , ๖๒๒๕๑๐ โทรสาร ๐-๒๕๖๒-๐๙๕๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัครสอบตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันบุคคลนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑" x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน

๔.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่าสำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ กรณีเพศชาย แนบสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓)

๔.๘ หลักฐานแสดงประสบการณ์/ฝึกงาน (ถ้ามี)

สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นภายในเวลาที่กำหนดคือ

๔.๙ คำรับรองของผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่านซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง ซึ่งลงนามสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อนามผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อนามผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อนามผู้สมัครเข้าสอบวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันจันทร์ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ <https://ocs.ku.ac.th> หรือ <http://calendar.ku.ac.th>

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๑. โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาและสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้แนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบ ความสามารถดังกล่าว ๕๐ คะแนน

- ภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๕๐ คะแนน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

- และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน

- ทดสอบภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

๒. โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้ว ให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

๘. วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน

ดำเนินการสอบข้อเขียน : ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย นำประเสริฐชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 แผนกท้ายประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่วิศวกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ทดแทนอัตราเลขที่ พ.๓๐๔๐

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๕๒๐ บาท ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ออกแบบติดตั้งและดูแลระบบเครือข่าย LAN และ WAN ทั้งระบบแบบไร้สายและใช้สาย
๒. ติดตั้งและดูแลฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์เครือข่ายทุกประเภท เช่น Hub/Switch, Router อุปกรณ์สำเร็จรูปที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในการเฝ้าระวังหรือป้องกัน
๓. ออกแบบติดตั้งและดูแลระบบป้องกันการบุกรุกหรือโจมตีทางเครือข่าย
๔. ติดตั้งและควบคุมดูแลเซิร์ฟเวอร์ DHCP, DNS, RADIUS เป็นต้น
๕. ตรวจสอบและติดตามระบบเครือข่าย ให้ทำงานปกติตลอดเวลา หากระบบเครือข่ายมีปัญหาต้องสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเร็วที่สุด
๖. การให้บริการจดทะเบียนโดเมน การบริการลงทะเบียน MAC Address
๗. กำหนดนโยบาย IP Address และการจัดสรร IP Address
๘. ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานหรือผู้ใช้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางคุณวุฒิวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เท่านั้น มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปีรับสมัคร

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีประสบการณ์ในด้าน Network administration or Network engineer
๒. มีความรู้ด้าน WAN, LAN และ Wireless Network, Internet, Firewall, IDS, VPN, SNMP, Sniffer, DHCP, Routing, Policy Routing, Anti-Virus, Domian, Dynamic ARP Inspection, Monitor and network infrastructure
๓. มีทักษะความชำนาญด้าน Design, Routing Protocol, Network Management System, Network Security และ Configuration Router & Switch
๔. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่
๕. มีความรู้ของคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๖. มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย วิธีการ เทคนิคและการใช้งาน

บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิศวกร

ปริญญา	มหาวิทยาลัย / สถาบัน
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต เน้น (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ

การกรอกใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายประกาศนี้
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด $๑ \frac{๑}{๒}$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีที่ระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓) อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากข้าราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

หมายเหตุ

เอกสารรายการที่ ๑ - ๖ ต้องยื่นในวันสมัครสอบ ส่วนเอกสารรายการที่ ๗ - ๘ อาจยื่นเพิ่มเติมได้ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดจากประกาศรับสมัครสอบ

<p>ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ ๑/๒ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี</p>	เลขที่
	ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
	วุฒิที่ใช้สมัคร
	ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง
	ลายเซ็นผู้สมัคร
ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่	

<p>ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ ๑/๒ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี</p>	เลขที่
	ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
	วุฒิที่ใช้สมัคร
	ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง
	ลายเซ็นผู้สมัคร
ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่	

ชำระค่าสมัครสอบ บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่

ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับ ตำแหน่ง

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

สัญชาติ ศาสนา

เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต

จังหวัด

๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

๓. ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

๕. ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา

อาชีพ

๖. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา

อาชีพ

ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา

อาชีพ

๗. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก

ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง

สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

๑^๑/_๒ x ๒ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๘. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
๑๑. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
๑๒. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
๑๓. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม
- กระทรวง ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง..... เป็นเงิน บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่
๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
๑๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๓
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๓ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร
และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ช่องที่ต้องการตอบ)

๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๔. อุปนิสัย ร่าเริงแจ่มใส เงียบขรึม หนักแน่น ใจน้อย
๕. บุคลิกลักษณะ แสดงออกโดยเปิดเผย ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
๖. มนุษย์สัมพันธ์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
 ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๘. ความเป็นผู้นำ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่มีภาวะผู้นำ
๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

๑๐. สุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ค่อนข้างอ่อนแอ
๑๑. สุขภาพจิต ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๒. ความขยันขันแข็งมาขนาดไหน ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๓. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๔. ความซื่อสัตย์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๕. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้