



ประกาศกองกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้าง และ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ของประกาศสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๓ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครที่กองกลางหรือดาวินโฮลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ และมายื่นใบสมัครได้ที่กองกลาง ชั้น ๖ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ในเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร แสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

๔.๔ สำเนาใบคะแนนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งจะต้องระบุวันที่ได้รับอนุมัติผลการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัครเท่านั้น

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหนังสือสำคัญ แบบ สด. ๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด. ๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)

๔.๗ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือการหย่า สำหรับหญิงที่สมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๘ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๙ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๑๐ คำรับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามีน ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน โดยให้กรอก คำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำหรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก (จะรับพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารครบถ้วนเท่านั้น โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสารเฉพาะรายการที่ ๔.๑ - ๔.๘ ในวันที่ยื่นใบสมัครสอบ ส่วนเอกสารรายการที่ ๔.๙ - ๔.๑๐ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารเพิ่มเติมในวันก่อนเข้า สอบสัมภาษณ์)

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ที่ กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้หลังจากที่ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ ณ บอร์ดกองกลาง ชั้น ๖ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี และดูได้จากที่ เว็บไซต์ <http://www.gad.ku.ac.th> ในหัวข้อ “ข่าว และกิจกรรมกองกลาง” และเว็บไซต์ <http://www.pr.ku.ac.th>

#### ๗. หลักสูตรวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔

**ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์**

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ชั้น ๘,๓๓๗ บาท สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๑. ได้รับปริญญาตรีทางนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน อักษรศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา  
โฆษณาและประชาสัมพันธ์ มัลติมีเดีย วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสาร และบริหารธุรกิจ สาขาการสื่อสารและการตลาด
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถในงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง  
ของประเทศไทย
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และเป็นพิธีกรได้

**หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

**๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นใน  
ข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หา  
แนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล  
โดยการอย่างอื่นและการใช้ภาษาไทย

**๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

**๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติ-  
การศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้  
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ  
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้  
คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**ส่วนราชการเจ้าของอัตรา**

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๔

## **ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา**

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ชั้น ๑๑,๐๐๐ บาท สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

### **คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

๑. ได้รับปริญญาตรีทางสาขาโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ  
เทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีโทรทัศน์และ  
วิทยุกระจายเสียง วารสารศาสตร์ ภาพถ่ายและเทคโนโลยีการพิมพ์ภาพ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรม-  
คอมพิวเตอร์
๒. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. สามารถถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายบันทึกวีดิทัศน์ และตัดต่อวีดิทัศน์ สำเนาสื่อวีดิทัศน์ต่างๆได้
๔. สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และป้ายอิเล็กทรอนิกส์ได้
๕. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์กราฟิกได้เป็นอย่างดี
๖. หากมีความสามารถติดตั้งดูแลเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และเขียน  
ชุดคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. สามารถแปล เขียน เรียบเรียงคำบรรยายภาพ บทรายการ และนำเสนอตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษาได้
๘. สามารถจัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ-  
ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา  
การใช้สื่อและเทคโนโลยีให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และแก่นิสิตนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๑๐. สามารถติดต่อประสานงาน และทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก  
เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

### **หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

#### **๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นใน  
ข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หา  
แนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล  
โดยการอย่างอื่นและการใช้ภาษาไทย

#### **๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

#### **๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น  
ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม  
และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔

---

**เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้  
คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**ส่วนราชการเจ้าของอัตรา**

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

$1\frac{1}{2} \times 2$  นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่ .....

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....

วุฒิที่ใช้สมัคร .....

ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่ .....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

$1\frac{1}{2} \times 2$  นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่ .....

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....

วุฒิที่ใช้สมัคร .....

ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ลายเซ็นผู้สมัคร .....

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่ .....

ชำระค่าสมัคร.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....  
สัญชาติ.....ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)  
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....  
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....  
7. วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คือ.....  
สาขาวิชาเอก.....ได้รับอนุปริญญาการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่าย  
หน้าตรง  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
แผนก.....กอง.....กรม.....  
กระทรวง.....ออกจากราชการเพราะ.....  
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท  
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี และได้ส่งค่าธรรมเนียม  
การสมัครเป็นเงิน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ  
หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
ในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....