



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการธุรกิจ

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินรายได้คณะฯ จำนวน ๕ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษา นักวิเทศสัมพันธ์ และพนักงานรับโทรศัพท์ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

๑.๒ ไม่จำกัดเพศ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในงานพัสดุอย่างเหมาะสม และเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ทำงานอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๖ มีทักษะในด้านการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๑.๗ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

๒.๒ ไม่จำกัดเพศ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาการเงินการธนาคาร

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี หรือสามารถใช้โปรแกรมระบบงานบัญชีได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

๓.๒ ไม่จำกัดเพศ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางเศรษฐศาสตร์ วารสารศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ นิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ หรือทางอื่นๆ ที่ ก.ม. กำหนด

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๗ มีทักษะในด้านการติดต่อประสานงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๔. ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ คือ ทางการบริหาร กฎหมาย การศึกษา เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ หรือทางอื่นๆ ที่ ก.ม. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๔.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ในการอ่าน เขียน และพูดได้เป็นอย่างดี และถ้ามีความเชี่ยวชาญในการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔.๕ มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม สามารถเรียนรู้ และวางตัวได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔.๖ มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูลและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๔.๗ มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๕. ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

๕.๒ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาประชาสัมพันธ์ สาขาเลขานุการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๕.๔ มีความซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์ อดทน รักการทำงาน

๖. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมใบรับรองของข้าราชการ ระดับ ๔ ขึ้นไป

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานคะแนน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชน

๖.๕ รูปถ่าย ๒ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๖.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ฝ่ายบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ๐ ๒๕๔๒ ๘๗๗๗ ต่อ ๑๑๐๒

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๙. วัน เวลา และการสอบคัดเลือก

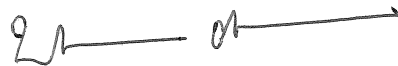
จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑๐. ประกาศผลผู้สอบผ่าน

จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ รัตมิต)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ