



ประกาศสำนักงานทรัพยากรสิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลาการเปิดสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยสำนักงานทรัพยากรสิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ที่สำนักงานทรัพยากรสิน ชั้น ๒ อาคารวิทยพัฒนา หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

๔.๔ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่ง ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแล้ว

๖. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน ณ สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น ๒ อาคารวิทยพัฒนา

วิชา ความรู้ความสามารถทั่วไป

วิชา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น ๒ อาคารวิทยพัฒนา และทางเว็บไซต์ www.asset.ku.ac.th

๑๐. สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น ๒ อาคารวิทยพัฒนา

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ สำนักงานทรัพย์สิน ชั้น ๒ อาคารวิทยพัฒนา และทางเว็บไซต์ www.asset.ku.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ ปิติปัญญา)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดสำนักงานทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๗,๔๖๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ช่างอุตสาหกรรมทุกสาขา ช่างยนต์ ช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิคโรงงาน ช่างซ่อมบำรุง ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานช่างเทคนิคอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีวามสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๖. มีใจรักงานบริการและมีประสบการณ์ในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอาคารสูง (ที่พักอาศัย) จะพิจารณาเป็นพิเศษ