



**ประกาศศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**เรื่อง ประกาศขยายเวลารับสมัครเจ้าหน้าที่ศูนย์หนังสือฯ**

ด้วยศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครเจ้าหน้าที่ ตาม  
รายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งงานที่เปิดรับ**

หัวหน้าฝ่ายบัญชี

จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติผู้สมัคร**

- 2.1 เพศหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
- 2.2 วุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาบัญชี
- 2.3 มีประสบการณ์ในสายงานบัญชีอย่างน้อย 5 ปี
- 2.4 สามารถปฏิบัติงานได้ และใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- 2.5 มีความคล่องแคล่ว, ว่องไวและมีไหวพริบ
- 2.6 มีความขยัน อดทน และมีใจรักบริการ
- 2.7 มีความสนใจงานด้านร้านหนังสือเป็นพิเศษ
- 2.8 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.9 มีความประพฤติดี ไม่เคยเป็นผู้ถูกศาลสั่งพักทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลายโดยเด็ดขาด

**3. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

- 3.1 สำเนาวุฒิบัตร, วุฒิการศึกษา
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.4 ใบรับรองแพทย์ (แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2536) ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- 3.5 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

**4. การคัดเลือก : โดยการสอบสัมภาษณ์**

**5. ประกาศผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 ณ ศูนย์หนังสือฯ หรือที่**

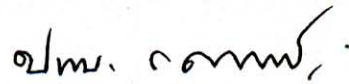
[www.kubook.com](http://www.kubook.com), [www.ku.ac.th](http://www.ku.ac.th)

**6. วัน เวลา และ....**

6. วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์หนังสือ มก. ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2552 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 น. – 16.30 น. หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลข 0-2942-8063-7 ต่อ 108 (คุณสุวิณา สวัสดิ์-วงศ์)

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2552



(นายปพน กิตติภาดากุล)

ผู้จัดการ

ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์