



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

.....

ตามประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การประกอบการ (หลักสูตรนานาชาติ) ภาคพิเศษ คณะเศรษฐศาสตร์ และการดำเนินการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้วนั้น

คณะเศรษฐศาสตร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก และกำหนดการประกาศผล ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ – สกุล
1	นางสาวชิญาภา นนทนาคร
2	นางสาวเกวลี นากระโทก
3	นางสาวมานิดา ยิ่งยวด
4	นางสาวสิรินุช แสงสันเทียะ
5	นางศุภกานต์ ประยูรศักดิ์สกุล
6	นางสาวอัจฉรี ปัญญาญชัย
7	นางสาวนิชานันท์ เดชศิริ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2552 <u>สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</u> เวลา 9.00 – 10.00 น. <u>สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> เวลา 10.15 – 12.15 น.	ห้อง 5613 ชั้น 6 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการคณะเศรษฐศาสตร์

กำหนดการประกาศผลการสอบข้อเขียน

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวัน
ศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2552 ณ ห้อง 5217 งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ อาคารปฏิบัติการ คณะ
เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ <http://www.eco.ku.ac.th/>, <http://calendar.ku.ac.th/>

ผู้สอบผ่านการสอบต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงมีสิทธิในการ
สอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินัย พุทธิกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

1. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องมาให้ทันตามกำหนดเวลาที่ประกาศไว้ แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมสอบแล้ว ผู้ใดมาภายหลังจากการสอบได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น
2. ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกนำตำราหรือหนังสือใด ๆ เข้าห้องสอบ ผู้ใดจงใจฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดสิทธิการสอบ
3. กระดาษที่ใช้ในการสอบ ต้องใช้แต่กระดาษที่ทางการจัดไว้ให้เท่านั้น ส่วนเครื่องอุปกรณ์อย่างอื่น ๆ ที่ใช้ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ฯลฯ ให้ผู้เข้าสอบจัดมาเอง
4. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกคนหนึ่งจะพูดหรือติดต่อส่งสิ่งของแก่กันกับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกคนอื่น หรือกับบุคคลภายนอกในระหว่างสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบแล้ว
5. ในระหว่างเวลาสอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ
6. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องเคารพต่อสถานที่และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้เป็นที่น่ารำคาญหรือเสียหาย กับต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
7. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องเขียนเลขที่นั่งสอบ และชื่อ นามสกุล ในกระดาษคำตอบทุกแผ่น
8. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อความที่สั่งไว้ในกระดาษข้อสอบ เช่น วิชาใดกำหนดจำนวนข้อ ให้เลือกตอบกี่ข้อ ก็ต้องไม่ตอบเกิน ถ้าตอบเกินกว่าจำนวนข้อที่กำหนดไว้ต้องตัดข้อที่ได้คะแนนมากออกตามลำดับ ให้เหลือเท่าจำนวนข้อที่กำหนดให้ตอบ
9. คำตอบข้อใดที่ทำแล้ว ถ้าไม่ต้องการให้ชื่อนำเสีย ถ้าปล่อยทิ้งไว้ถือว่าตอบเกินตามข้อ 8
10. การลงชื่อในการทำคำตอบ ให้เขียนหัวข้อตัวใดไว้ในนอกเส้นหรือรอบพับคั่นหน้า ส่วนข้อย่อยเขียนไว้ข้างในเสร็จข้อหนึ่ง ๆ ให้ขีดเส้นคั่นเสีย
11. ห้ามนำกระดาษที่ทางแจกให้สำหรับทำคำตอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่าเวลาใด ๆ ถ้ามีกระดาษเหลือ กระดาษที่ใช้ไม่ได้ให้นำส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้คุมการสอบ หรือวางไว้ ณ ที่นั่งสอบของตน
12. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่จะเข้าสอบ
