



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4/ 2552

ด้วยสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 2/2552 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีและคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 596/2550 ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2543 และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2546 จึงให้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครโปรดขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ (กำแพงแสน) อาคารชูชาติ กำภู สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2552 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2552 ระหว่างเวลา 08.30 – 15.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

3.เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

3.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 ½ x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

3.3 สำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนผลการเรียน ตำแหน่งอย่างละ 1 ฉบับ

3.4 เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

3.5 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

3.6 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทหารกองเกิน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

3.7 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 16(พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3.8 ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนเป็นผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำหรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบการคัดเลือกแล้ว

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2552 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์การสอบ อาคารชูชาติ กำภู สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่

<http://www.kps.ku.ac.th>

6. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ.2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต สงประยुर)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ลงวันที่ เมษายน พ.ศ.2552

ตำแหน่งนิติกร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,910 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านกฎหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน

สถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

4. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และ

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
6. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบ

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม 100 คะแนน

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน
ต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน
รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ (กำแพงแสน) จำนวน 1 อัตรา

.....

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) จำนวน 1 อัตรา

.....

