



ประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยวิธีการคัดเลือก

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา โดยวิธีการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งที่ 1 : ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้างเดือนละ 9,922 บาท เลขที่ B52-043

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- 1.1 ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 ของประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2542 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542
- 1.2 ได้รับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า (เน้นทางคอมพิวเตอร์) ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.ม. กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
 - 1.2.1 สามารถใช้ CMS (Content Management System) ในการสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์ได้
 - 1.2.2 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
 - 1.2.3 สามารถใช้โปรแกรมกราฟฟิกส์ได้ เช่น Photo Shop
 - 1.2.4 สามารถเป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร สามารถประสานงาน งานโครงการได้เป็นอย่างดี
 - 1.2.5 ถ้ามีประสบการณ์การทำงาน (ตามคุณสมบัติ ข้อ 1.2.1 – 1.2.4) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 1.2.6 เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาให้กับงานราชการ สามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาทำการปกติ (เวลา 08.30-16.30 น.)

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคคล ชั้น 3 ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552 ระหว่างเวลา 08:30-16:30 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ โทร 0-2562-0951-6 ต่อ 2913-2914 โทรสาร 0-2562-0950

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

- 3.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครสอบในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวตนคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน)
- 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 1 ½ x 2 นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 3.3 สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล) หรือหญิงที่ทำการสมรสแล้ว ต้องแนบ สำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องนำเอกสาร ดังต่อไปนี้ มายื่นภายในเวลาที่กำหนด

- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526) ซึ่งออกให้ ไม่เกิน 1 เดือน
- 3.7 ให้ผู้รับรอง ซึ่งเป็นราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือ หากรับราชการทหาร ดำรงจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และเป็น (รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงใน แบบฟอร์มที่กำหนด
- 3.8 ถ้าเป็นเพศชาย จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำใบ สด. 8 หรือ สด.43 มาแนบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย

4. วิธีการคัดเลือก

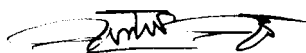
- 4.1 สอบข้อเขียนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง
- 4.2 สอบสัมภาษณ์

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://calendar.ku.ac.th>

จึงประกาศมาเพื่อโปรดแจ้งผู้สนใจทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ สงวนพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์