



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนักหอสมุด
ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ด้วย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนักหอสมุด จำนวน 3 ตำแหน่ง และได้ประกาศรับสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม-5 พฤศจิกายน 2553 นั้น **สำนักหอสมุด ขอย้ายระยะเวลารับสมัครเพื่อการคัดเลือก ไปจนถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553**

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน 2546 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ ชั้น 4 สำนักหอสมุด หรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.lib.ku.ac.th> คู่มือ "รับสมัครงาน" เลือก "แบบฟอร์มใบสมัคร" และยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด ชั้น 4 อาคารเทพรัตนวิทย์ชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ตั้งแต่วันที่ **15 ตุลาคม – 29 พฤศจิกายน 2553** ระหว่าง

เวลา **09:00-15:30 น.** ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข

โทรศัพท์ 0-2942-8616 ต่อ 413 , 0-2940-5844 ต่อ 1481 ต่อ 413 หรือ ดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>

คู่มือ "รับสมัครงาน" หรือ เว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> คู่มือ



"Calendar"

ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด

Calendar

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความ ด้วยบรรจงและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัว เป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคลฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 ½ x 2 นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

3.3 ต้นฉบับและสำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ

3.4 ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.5 ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.6 เอกสารรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

3.7 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

3.8 ถ้าเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำใบ สด.8 หรือ สด.43 มาแนบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

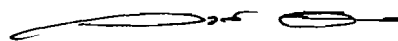
ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 9 ธันวาคม 2553 ดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้นใต้ดิน(ที่จอดรถ) ของอาคารเทพรัตนวิทยาสิต หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>. เลือก "รับสมัครงาน" และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก  "calendar" ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

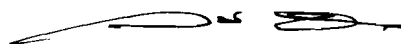
ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ศธ 0513.135/ว 1726

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดปิดประกาศ



(นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

1. ผู้เขียนหนังสือ

ឧបករណ៍បោះពុម្ព

เพื่อแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่สำนักงานเขต 7,940 บาท ส่วนนอกเขต ๑๒๐ บาท รวม ๘,๐๖๐ บาท

៤៥៦៩ | អង្គការសហប្រតិបត្តិការកម្ពុជា

សម្ភាសន៍និងការស្ទង់មតិ

1. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

2. ចារឹកលេខ 35 ជ

ဒလပဝေဏ္ဍမဒလကုဋကလိယနီရိယ

1. ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2. ឧទាហរណ៍តួនាទីអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកប្រតិបត្តិការផ្សេងៗទៀត ដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

๓. ข้าราชการส่วนกลางสามารถไปราชการตามหน่วยงานของตนได้

4. ឃុំច្បារដាច់ដីក្នុងតំបន់ស្រែចម្ការ

๕. หมวดค่าตอบแทนและค่าชดเชยอื่น ๆ

ผู้แทนทุกฝ่ายได้ประชุมหารือกันก่อนจะลงมติว่า ประมวลฯ ปี ๒๕๖๑ ใช้หรือไม่ใช้บ้าง อนุมัติหรือไม่อนุมัติ ประมวลฯ ฉบับต่อไปใช้หรือไม่ใช้

[illegible]

បណ្តុះបណ្តាល

7. ผู้ทราบบรรณารู้ความสามารถในการบริหารงานตามแผนงานและสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่

๘. ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

[illegible]

បទដ្ឋានសេចក្តីសង្ខេប

1. การศึกษาความสามารถในการเรียนรู้ โดยผู้เรียน

1.1 ทดสอบความสามารถในการอ่าน

1.2 ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษา

[illegible]

1.4 ทดสอบความสามารถในการอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. การวัดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒. นายประเสริฐ บ่อทอง พนักงานช่างเทคนิคประจำกองช่างเทคนิค

บทเพลงประกอบละครเรื่อง พญายอ บทประพันธ์ นายแพทย์

[illegible]

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๒๕๖๒

មុននឹងផ្ដើមការងារក្នុងថ្ងៃទី២៧ ខែសីហាឆ្នាំ១៩៧៥ គេបានបញ្ជូនយុវជនចំនួន៣០០ នាក់ទៅធ្វើការនៅក្រុមហ៊ុន ម៉ាតាដោន រូបករណ៍ ក្បាលព្រះ ស្ថានីយភ្នំពេញ។

ក្នុងក្រុង ក្នុងស្រុកមហេសីមាត់នាម ហើយហើយ

[illegible]

កម្មវិធីបង្កើនចំណេះដឹង ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ

កម្ពុជាធិបតេយ្យ

กฤษฎีกากระทรวงมหาดไทย เรื่อง ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการของข้าหลวงประจำจังหวัด

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន

LEBENSBESCHREIBUNG

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី -

จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ 3

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ค่าจ้างเดือนละ 5,760 บาท
สังกัดฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. อายุไม่เกิน **35 ปี**

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน
หน้าที่
5. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
6. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน
 - 1.1 ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป 50 คะแนน
 - 1.2 ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย 50 คะแนน
 - 1.3 ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน
 2. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 100 คะแนน
 3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
- ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

- ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด

จำนวน 1 อัตรา