



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ 6 ข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2546) ลงวันที่ 24 เมษายน 2546 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2546 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ตำแหน่งบุคลากร จำนวน 1 อัตรา ชั้น 11,910 บาท สังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 ของประกาศสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือดาวน์โหลดได้ที่ “แบบฟอร์มใบสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2553 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 ระหว่างเวลา 9.00 – 15.30 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 ½ x 2 นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.4 สำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

4.5 เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

4.6 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 2 ธันวาคม 2553

7. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ศักดา อินทวิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

ตำแหน่งบุคลากร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น 11,910 บาท สังกัดสำนักทะเบียน
และประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ กฎหมาย
เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม
สหเวชศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์
และมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยมีเอกสารรับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ใน
การปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริหารบุคคล
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

7. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

1.1 ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลง ที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น

ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว 50 คะแนน

1.2 ภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย 50 คะแนน

2. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

2.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานใน

ตำแหน่งบุคลากร 150 คะแนน

2.2 ทดสอบภาษาอังกฤษ 50 คะแนน

3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ปฏิทินการสอบคัดเลือก
เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งบุคลากร

รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
รับสมัคร	วันจันทร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2553 ถึง วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2553 เวลา 8.30-15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ	- ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักทะเบียน และประมวลผล
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม 2553	- ประกาศที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผล และ website http://www.registrar.ku.ac.th
สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ 11 ธันวาคม 2553 เวลา 09.00 – 12.00 น.	- ประกาศที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผล และ website http://www.registrar.ku.ac.th
ประกาศผลสอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ 17 ธันวาคม 2553	- ประกาศที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผล และ website http://www.registrar.ku.ac.th
สอบสัมภาษณ์	วันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2553	- ประกาศที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผล และ website http://www.registrar.ku.ac.th
ประกาศผลสอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ 22 ธันวาคม 2553	- ประกาศที่สำนักทะเบียนและ ประมวลผล และ website http://www.registrar.ku.ac.th
รายงานตัว	วันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2553 ถึง วันจันทร์ที่ 3 มกราคม 2554	- ฝ่ายบริหารและธุรการ สำนักทะเบียนและประมวลผล

การกรอกใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวตนบุคคลนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกัน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. ใบสมัครคัดเลือก ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดแนบท้ายประกาศนี้
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 ½ x 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
3. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก
4. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้วเป็นต้น
5. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีที่ระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น
6. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบกองเกินทหารอย่างใดอย่างหนึ่ง
7. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
8. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีบิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือหากข้าราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

หมายเหตุ

เอกสารรายการที่ 1-5 ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก ส่วนเอกสารรายการที่ 6-8 อาจยื่นเพิ่มเติมได้ภายในเวลาที่กำหนดก่อนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทั้งนี้ ให้ดูรายละเอียดจากประกาศรับสมัครสอบ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1 1/2 x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

ตำแหน่ง บุคลากร

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม 2553

ที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล หรือ <http://www.registrar.ku.ac.th/>

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1 1/2 x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

ตำแหน่ง บุคลากร

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ 2 ธันวาคม 2553

ที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล หรือ <http://www.registrar.ku.ac.th/>

ชำระค่าสมัครสอบ บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระดับ ตำแหน่ง

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1½ x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์

5. ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ

6. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ

- ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ

7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก

ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

- วันที่ เดือน พ.ศ.