



เพื่อโปรดปรินประกาศ

Ms. 11.1
(นางสาววิไลรัตน์ วัชรวิบูลย์กิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ประกาศสำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๑ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๑ อัตรา

๑.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานประกันคุณภาพ ชั้น ๙ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน **ตั้งแต่บัดนี้ - วันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ (พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง)**

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑½ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๖ เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือรับรองผ่านการอบรม หรือ รายวิชาที่เรียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่แสดงใน transcript ๑ รายวิชา เป็นต้น

๔.๗ กรณีเป็นเพศชาย ต้องมีสำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙, สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารแสดงความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการประกันคุณภาพ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖
- สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.qa.ku.ac.th หรือ <http://calendar.ku.ac.th/>

๗. หลักสูตรวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาววิไลรัตน์ วิริยะวิบูลย์กิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๙๗๐ บาท (จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งจะยุติการจ่ายเมื่อได้รับอัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท) สังกัดงานวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานประกันคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีความรู้ความสามารถในงานโสตทัศนศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Dreamweaver และ Adobe Photoshop จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้วิเคราะห์ข้อประเด็นจากข้อมูลหรือข้อความทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การคิดวิเคราะห์หาเหตุผลแล้วให้สรุปความ อุปมาอุปไมย โดยอาศัยความรู้ทั่วไป และการคิดหาเหตุผลด้วยตัวเลข

๕๐ คะแนน

๑.๒ ทดสอบภาษาอังกฤษและภาษาไทย

ทดสอบความสามารถในการเข้าใจภาษาและใช้ภาษา

๑๐๐ คะแนน

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งนักวิชาโสตทัศนศึกษา

ทั้งวิธีสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ

๑๕๐ คะแนน

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๙๗๐ บาท (จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งจะยุติการจ่ายเมื่อได้รับอัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท) สังกัดงานธุรการ สำนักงานประกันคุณภาพ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา (หากมีประสบการณ์ด้านบริหารงานทั่วไปจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๒. มีความรู้ในวิชาการเลขานุการและการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้วิเคราะห์จับประเด็นจากข้อมูลหรือข้อความทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การคิดวิเคราะห์หาเหตุผลแล้วให้สรุปความ อุปมาอุปไมย โดยอาศัยความรู้ทั่วไป และการคิดหาเหตุผลด้วยตัวเลข

๕๐ คะแนน

๑.๒ ทดสอบภาษาอังกฤษและภาษาไทย

ทดสอบความสามารถในการเข้าใจภาษาและใช้ภาษา

๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งนักวิชาโสตทัศนศึกษา

ทั้งวิธีสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ

๑๕๐ คะแนน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองทุนประกันสังคม	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กส.มก.)	การฌาปนกิจสงเคราะห์
		ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.) และช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย (ช.พ.ส.)
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ต้องเป็นผู้ประกันตนตามพ.ร.บ.ประกันสังคม โดยส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของค่าจ้าง ซึ่งจะได้รับความคุ้มครองในกรณีต่าง ๆ ดังนี้	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยจ่ายเงินสะสม ในอัตรา 3% ของค่าจ้าง ทั้งนี้เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพ จะได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกได้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) โดยเสียค่าสมัคร ดังนี้
1. กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย	1. เงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสม เต็มจำนวน	ช.พ.ค. ค่าสมัครคนละ 50 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
2. กรณีคลอดบุตร	2. เงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ จะได้รับดังนี้	คนละ 1,000 บาท รวม 1,050 บาท
3. กรณีทุพพลภาพ	เกษียณอายุ/ตาย ได้รับเต็มจำนวน	ช.พ.ส. ค่าสมัครคนละ 50 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
4. กรณีตาย	ลาออก อายุงาน 1 ปี ไม่ถึง 2 ปี ได้รับ 20%	คนละ 600 บาท รวม 650 บาท
5. กรณีสงเคราะห์บุตร	ลาออก อายุงาน 2 ปี ไม่ถึง 3 ปี ได้รับ 40%	ทั้งนี้ สมาชิกต้องชำระเงินค่าสงเคราะห์รายสัปดาห์
6. กรณีชราภาพ	ลาออก อายุงาน 3 ปี ไม่ถึง 4 ปี ได้รับ 60%	ศพละ 1 บาท ทุก ๆ เดือน
7. กรณีว่างงาน	ลาออก อายุงาน 4 ปี ไม่ถึง 5 ปี ได้รับ 80%	<u>การจ่ายเงินสงเคราะห์</u>
	ลาออก อายุงาน 5 ปีขึ้นไป ได้รับ 100%	<u>งวดที่ 1</u> จ่ายเป็นค่าจัดการศพ ให้แก่บุคคลในครอบครัวที่มีหลักฐานการเป็นผู้จัดการศพ
		<u>งวดที่ 2</u> จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ครอบครัวให้กับทายาท หลังจากประกาศรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่กรรมแล้ว (ภายในเวลาไม่เกิน 3 เดือน)
		หมายเหตุ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องเป็นผู้ดำเนินการนำส่งเงินผ่านธนาคารกรุงไทยเอง

สวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

สวัสดิการที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดให้	กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร	สวัสดิการอื่น ๆ
- สวัสดิการด้านยานพาหนะ - สวัสดิการด้านสุขภาพบุคลากร - สวัสดิการด้านการทำประกันสุขภาพกลุ่ม - โครงการอบรมวิชาชีพบุคลากร มก.	เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรของมก. ที่เจ็บป่วย ประสบภัย บรรเทาความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นชีวิตและร่างกาย ในกรณีเป็นคนไข้ใน อัตราวันละ 300 บาท ไม่เกิน 4,500 บาท : ปี กรณีทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ สูญเสียชีวิตในอัตราเงินช่วยเหลือที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี	- การสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มก.

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1 1/2 x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1 1/2 x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

เลขที่

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

ชำระค่าสมัคร.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
7. วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คือ.....
สาขาวิชาเอก.....ได้รับอนุปริญญาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....
กระทรวง.....ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี และได้ส่งค่าธรรมเนียม
การสมัครเป็นเงิน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....