



ประกาศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุชำรุด

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุชำรุด จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ระบบไมโครเวฟ จำนวน ๑ รายการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ เสาสัญญาณไมโครเวฟ จำนวน ๑ ต้น
 - ๑.๒ อุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณไมโครเวฟ จำนวน ๓ เครื่อง
๒. อุปกรณ์สำรองข้อมูลโครงข่ายไมโครเวฟ จำนวน ๑ ชุด

โดยมีเงื่อนไขการขายทอดตลาด ดังต่อไปนี้

๑. จะทำการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลราคาด้วยวาจา (เป็นเงินบาท) การประมูลราคาและสุ้ราคาแต่ละครั้ง ผู้สุ้ราคาจะเสนอราคาครั้งละต่ำกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท ไม่ได้ จะขายรวมทั้งหมดในคราวเดียวโดยไม่แยกขายแต่ละรายการ
๒. การกำหนดราคาเริ่มต้นของการประมูลครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
๓. การชำระเงิน ให้ชำระเงินสดเต็มราคาในวันประมูล
๔. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ถือว่าผู้ประมูลทุกรายตรวจสภาพพัสดุที่จะทำการประมูลเรียบร้อยแล้ว สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุที่ขายนั้นไม่ว่าเกิดกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๕. ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการรื้อถอนเสาสัญญาณไมโครเวฟออกจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ภายใน ๓ วันหลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ชนะการประมูลเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน
๖. วัน เวลา และสถานที่
 - ๖.๑ ผู้สนใจจะเข้าประมูลราคาสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานพัสดุ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร ๐ ๒๕๗๙ – ๐๑๑๓ ต่อ ๖๒๒๕๑๗, ๖๒๒๕๑๖
 - ๖.๒ กำหนดการลงทะเบียนเข้าประมูลราคา ณ ชั้น ๑ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อาคารหลังใหม่) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๘.๓๐ – ๘.๔๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะถือว่าสิ้นสุดการลงชื่อผู้เข้าร่วมประมูลราคาและไม่มีการลงชื่อเพิ่มอีกไม่ว่ากรณีใด ๆ
 - ๖.๓ ฟังคำชี้แจง เวลา ๘.๔๐ – ๘.๔๔ น. ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อาคารหลังใหม่) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

๖.๔ ประมูลขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดด้วยปากเปล่า เวลา ๘.๔๕ น.
เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ บริเวณ ชั้น๑ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อาคารหลังใหม่)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

๖.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูล คือ ผู้ลงทะเบียนเท่านั้น

๗. เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน มีดังนี้

๗.๑ ในกรณีผู้ประมูลเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาในทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อม

รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ในการมอบอำนาจกรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานดังนี้

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๑.๓ ในกรณีผู้ประมูลเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗



(นายรังสรรค์ ปิติปัญญา)

(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)