



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน ๕ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๗๔	รายการ
๒. ประเภทสำนักงาน	จำนวน ๑๙	รายการ
๓. ประเภทการเกษตร	จำนวน ๑	รายการ
๔. ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑๑	รายการ
๕. ประเภทงานบ้านงานครัว	จำนวน ๒	รายการ

โดยมีเงื่อนไขการขายทอดตลาด ดังต่อไปนี้

๑. การขายทอดตลาดจะขายรวมทั้งหมดในคราวเดียวโดยไม่แยกขายแต่ละรายการ
๒. การกำหนดราคาเริ่มต้นของการประมูลครั้งนี้ จำนวนเงิน ๑๗,๕๖๕.๐๐ บาท
๓. การชำระเงิน ให้ชำระเงินสดเต็มราคาในวันประมูล
๔. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ถือว่าผู้ประมูลทุกรายตรวจสอบสภาพพัสดุที่จะทำการประมูลเรียบร้อยแล้ว สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุที่ขายนั้นไม่ว่าเกิดกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๕. ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท
๖. การขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ จะประมูลราคาในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔ มีกำหนดเวลาดังนี้
 - ๖.๑ ดูพัสดุที่จะจำหน่าย เวลา ๘.๓๐ – ๙.๐๐ น. ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
 - ๖.๒ ฟังคำชี้แจง เวลา ๙.๐๐ – ๙.๒๐ น. ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
 - ๖.๓ ลงทะเบียนเพื่อร่วมประมูล เวลา ๙.๓๐ น. ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
 - ๖.๔ ประมูลขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพด้วยปากเปล่า เวลา ๙.๔๕ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

- ๖.๕ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม คือ ผู้ลงทะเบียนเท่านั้น
๗. เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน มีดังนี้
- ๗.๑ ในกรณีผู้ประชุมเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- ๗.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
- สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - สำเนาในทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - หนังสือบริคณห์สนธิ
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
 - ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ในการมอบอำนาจกรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานดังนี้
- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
 - หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗.๑.๓ ในกรณีผู้ประชุมเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีใช้นิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รังสรรค์ ปิติปัญญา)
(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน)