



ประกาศศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้าง และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ แห่งประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๖ ของประกาศสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเลขาธิการ ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๕ อาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๓ ตั้งแต่วัน อังคาร ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึง วัน พฤหัสบดี ที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๔๐-๕๘๓๖-๔๐ หรือ ๑๗๗๗ ต่อ ๕๐๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก เป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ ๑/๒ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบ

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๖ เอกสารหลักฐานที่แสดงผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นภายในเวลาที่กำหนดคือ

๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบกองเกินทหารอย่างใดอย่างหนึ่ง

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

กิจกรรม	วันที่
๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	วันศุกร์ ที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕
๒. สอบข้อเขียน	วันอังคาร ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ และวันพุธ ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕
๓. ประกาศผลสอบข้อเขียน	วันศุกร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕
๔. สอบสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕
๖. ประกาศผล	วันอังคาร ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕
หมายเหตุ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/ประกาศผลสอบ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าประตูทางเข้า ชั้น ๑ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ	

๗. หลักสูตร วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของตำแหน่งท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ดร. ณรงค์ชัย พิพัฒน์ธนวังศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายประสานงานโครงการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์นานาชาติสิรินธร
เพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบรรจบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (วุฒิปริญญาโท)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔,๕๕๐ บาท สังกัดศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา (เพื่อทดแทนอัตราว่าง เลขที่ พ.๔๑๕)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการบริหาร รัฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ สังคมวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ นิเทศศาสตร์ และมีความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

ความรู้ความสามารถ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการ
๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเป็นอย่างดี
๗. มีความสามารถในการศึกษา และจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๘. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๙. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหารับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๐. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๑. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก การคัดเลือกจะใช้วิธีการคัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน | ๑๐๐ คะแนน |
| ๑.๑ ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล | ๕๐ คะแนน |
| ๑.๒ ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย | ๕๐ คะแนน |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน | ๒๐๐ คะแนน |
| ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง | ๑๕๐ คะแนน |
| ๒.๒ ทดสอบภาษาอังกฤษ | ๕๐ คะแนน |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |
| ๓.๑ สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ (ถ้ามี) และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์ เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไปและภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง **ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ**

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และ ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

หมายเหตุเงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้าคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่มี การคืน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

ศูนย์นานาชาติสิรินธรเพื่อการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา
