



ประกาศคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ด้วยคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดภาควิชาสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๑๓ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานเลขาธิการภาควิชาสหกรณ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ (อาคารพิทยาลงกรณ์) คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากรับราชการตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา แสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๘ เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด. ๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเลขานุการ ภาควิชาสหกรณ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ (อาคารพิทยาลงกรณ์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หรือทาง <http://coop.eco.ku.ac.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ภาควิชาสหกรณ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ (พิทยาลงกรณ์) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพฯ

๘. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริ ชัยเสรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (วุฒิปริญญาโท)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๒๗๗ บาท สังกัดภาควิชาสหกรณ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานวิชาการศึกษา เช่น ศึกษาวิเคราะห์ เรื่องการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ หลักสูตรแบบเรียนเทียบความรู้ การจัดทำพิพิธภัณฑสถานการศึกษา บริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษานักเรียน และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ สำรวจวิเคราะห์ตำราเรียน การใช้ตำราเรียน ตลอดจนการจัดให้มีการพัฒนาและเรียบเรียงตำราเรียน จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงานและเสนอแนะเกี่ยวกับวิชาการศึกษา และส่งเสริมการวิจัยการศึกษาสำรวจ เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยมีเอกสารรับรอง และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๗. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๘. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

การสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑ ชั่วโมง

ทดสอบความสามารถในงานการศึกษา เช่น การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐศาสตร์หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑ ชั่วโมง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เช่น ศึกษาวิเคราะห์เรื่องการแนะแนวการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ความเห็นเกี่ยวกับวิชาการศึกษา การจัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่เตรียมนัดหมาย เตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

ผู้สอบผ่านการสอบต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงมีสิทธิในการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียนมาแล้ว โดยการสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวินปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์ในการคัดเลือก

การตัดสินใจพิจารณาจากคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การตัดสินใจหรือมติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด
