

สำเนา

งานวิเทศและประชาสัมพันธ์
รับที่..... ๒๘๕
วันที่..... ๑๗ ต.ค. ๕๑
เวลา..... ๑๑.๓๐

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1 / 2551

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 4/2550 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 596/2550 ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543 จึงให้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ (กำแพงแสน) อาคารชูชาติ กำภู สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551 ระหว่างเวลา 08.30 - 15.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

4.1 ใบสมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้นการเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 ½ x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

4.3 สำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนผลการเรียน ของแต่ละตำแหน่งอย่างละ

4.4 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัญชีรายการสมรสแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทหารกองเกิน

4.6 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 16(พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

4.7 ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามเณร ภรรยา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนเป็นผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำหรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกจะให้ทราบในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์การสอบ อาคารชูชาติ กำภู สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.kps.ku.ac.th>.

7. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ชงขะปรุ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2551

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา อัตราเงินเดือน 11,910 บาท จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 1.มีความรู้ความสามารถในงานวิเทศสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- 4.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- 5.มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 6.มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบ

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน 150 คะแนน

- 1.1 วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล 100 คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

- 1.2 วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย 50 คะแนน

2.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน 150 คะแนน

2.1 วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง 100 คะแนน

2.2 วิชาภาษาอังกฤษ 50 คะแนน

3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชื้อวานปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและ/หรือภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้

ส่วนราชการเจ้าของอัตรา

งานวิเทศและประชาสัมพันธ์ กองธุรการ (กำแพงแสน) สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
จำนวน 1 อัตรา
